



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

ที่ ตก ๗๔๐๐๑.๑ / -

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านได้จัดทำกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง วางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. แม่ต๋านจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย พลเสน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางอเททยา แก้วภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ อะกะเรื่อน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน			- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ	
ด้านการสรรหา									
๑.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้สอดคล้องกับการรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
๒.	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
ด้านการพัฒนา									
๑.	มีนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นไปตามทิศทางที่กำหนด	- มีการดำเนินการประกาศนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน			- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
๒.	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตามตำแหน่ง หน้าที่ของตนเองและนำ ความรู้มาพัฒนางาน	- มีการจัดทำประกาศแนวทางในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างในการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนา คุณภาพชีวิต - มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความ ก้าวหน้า ตามนโยบาย ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
๓.	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบ งาน E-learning	เพื่อให้มีความรู้ในวิชา ความรู้ทั่วไปและเฉพาะ ตำแหน่ง	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
๔.	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	เพื่อให้บุคลากรมีการ พัฒนาความรู้อย่าง ต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
๕.	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	รับทราบแนวทาง ในการปรับปรุงในด้าน ต่างๆ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตามและนำผลการติดตามมา พัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน			- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ									
๑.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
๒.	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	ปัญหา - ในบางช่วงไม่ สามารถเข้าระบบได้ แนวทางแก้ไข - ประสานเจ้าหน้าที่ จังหวัดเพื่อแจ้ง ผู้ดูแลระบบ
๓.	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อความโปร่งใสในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุก คนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
๔.	จัดให้มีการพิจารณาความคิดเห็นความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้บุคลากรตั้งใจ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	-	-	- ไม่พบปัญหา

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน			- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
๕.	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ									
๑.	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दानว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दानว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา
๒.	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สร้างความเป็นธรรมในหน่วยงาน	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान ที่ ๒๘๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	/	- ไม่พบปัญหา