



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน  
อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ ๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ ๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจนรวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ ๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงหน้า / พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ (รายละเอียดแนบท้าย)	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๑.๕ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi</p> <p>๑.๖ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๗ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>				

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน และขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ</p>	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบ (รายละเอียดแนบท้าย)	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
<p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้</p>	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน (รายละเอียดแนบท้าย)</li> </ul>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ ได้รับคัดเลือก</p> <p>๓.กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึง ความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p>				<p>ทราบถึง มาตรการ ต่างๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน</p>
<p>๔. มาตรการด้านการ สื่อสารภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ถ่ายทอด ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/ มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส ตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัดได้รับทราบ</p> <p>๒. นำประกาศนโยบาย มาตรฐาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>-เผยแพร่ ประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ๓. ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราว ประชุมภายในหรือการประชุม ประจำเดือน ในการที่จะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความ โปร่งใส			- ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เรื่อง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มี คุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ใน การประชุมประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้าย รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มาตรการด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ

๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ





๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ



๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรมชาติ





### ๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลา ที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) โดยมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานบริการประชาชนนอกเวลาราชการล่วงเวลา ในเวลาพักเที่ยง และวันหยุดราชการ

### ๑.๕ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi



### ๑.๖ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ



## ๑.๗ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการ และภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ ทั้งเวลากลางวันและเวลากลางคืน



๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ลงทะเบียนใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ข้อมูลเพิ่มเติม

\*จำเป็น

ชื่อ \*  
สกุล \*

คำตอบของคุณ

อายุ (ปี) \*

คำตอบของคุณ

หมายเลขประจำตัวประชาชน \*

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \*

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ \*

คำตอบของคุณ

ประเภทการช่วยเหลือ \*

- ด้านสาธารณสุข
- ด้านการสงเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_



๒. มาตรการด้านการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

### การดำเนินการ: สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน



แสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอสองยาง จังหวัดตาก

ประเภทเรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
เรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เรื่องร้องเรียนการประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ที่มา : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอสองยาง จังหวัดตาก ผ่านช่องทาง Social network ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่นๆ	
เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
⇒ ตุลาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
⇒ พฤศจิกายน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
⇒ ธันวาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
⇒ มกราคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
⇒ กุมภาพันธ์	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
⇒ มีนาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
⇒ เมษายน	
⇒ พฤษภาคม	
⇒ มิถุนายน	
⇒ กรกฎาคม	
⇒ สิงหาคม	
⇒ กันยายน	
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(นายประเสริฐ อະกะเรื่อน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

### ๓. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส

การดำเนินการ: เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน  
อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อมวัสดุสำนักงาน	01/02/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อมวัสดุก่อสร้าง	26/01/2566
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อสร้างห้องลดเหลี่ยม คสล. ม. 4	23/01/2566
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อสร้างห้องลดเหลี่ยม คสล. ม. 4	23/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อมวัสดุบำบัด	10/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อมวัสดุอุปกรณ์โครงการส่งเสริมการพัฒนาห้อง กีฬา	10/01/2565
ประกาศ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธ.ค. 2565	10/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อมวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	03/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	15/12/2565



#### ๔. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

การดำเนินการ: ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เรื่อง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

