



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ
อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

๑. ผลการประเมิน ITA

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน พบว่ามีผลคะแนน ๙๗.๓๔ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



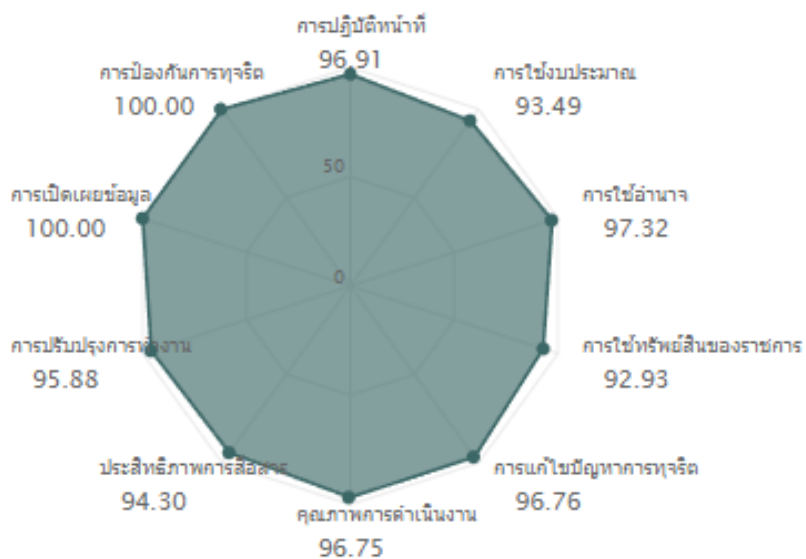
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

97.34 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การใช้อำนาจ	97.32
4	การปฏิบัติหน้าที่	96.91
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.76
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.75
7	การปรับปรุงการทำงาน	95.88
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.30
9	การใช้งบประมาณ	93.49
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.93

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 92.93 คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๓๔ คะแนน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ข้อเสนอแนะแบบวัด IIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) ข้อเสนอแนะแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓) ข้อเสนอแนะแบบวัด OIT หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีประเด็นที่ควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จากผลคะแนน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ อบต.แม่ต๋าน มีมาตรฐานดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้	จากผลคะแนน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง อบต.แม่ต๋าน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จากผลคะแนน EIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน อปต.แม่ต๋าน มีมาตรฐานดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้	จากผลคะแนน EIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะในประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๓๐) โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่ อ ง ท า ง ดั ง ก ล ่า ว ใน จุ ด ที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	จากผลคะแนน OIT พบว่า อปต.แม่ต๋าน ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะที่ดีเยี่ยม ควรรักษา มาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

จากการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน โดยอ้างอิงจาก ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการด้านการ ปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้ มาติดต่อราชการ ๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ ๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ ๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้อง กับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการ ล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) ๑.๕ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ๑.๖ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๑.๗ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายใน สำนักงาน หรือที่ทำการ ประจำปีทุกสิ้นปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลและเอกสาร ต่างๆ ตามตัวชี้วัด เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>			
<p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒. มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๓. มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก ๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	<p>๑. ถ่ายทอด ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๒. นำประกาศนโยบาย มาตรฐาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส</p>	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์