



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน...
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๙...

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้




๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แม่ต๋่าน	๗ เมษายน ๒๕๖๙	 <p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส โลภอาท ๒๕๖๙" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ข้าพเจ้า นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของ กำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำ บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนในหลุมเมืองดี ก้าวขึ้นห้อยในสิ่งที่ดีคือ คติสุจริตประกอบด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความ เต็มใจ สุภาพ ยึดมั่นในคุณธรรมดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมภิบาล ซึ่งยึดสุจริต โปร่งใส และซื่อสัตย์ได้ โดยไม่เลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน ทุกคนปฏิบัติตน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่กินน้ำ ไม่ให้ หรือไม่ให้สินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับของขวัญ หรือผู้แทนอื่นใดให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และสภาพลักษณะของราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของทางราชการ ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ไม่ทำ ไม่นับ ไม่นอ้ย คอพูดการกระทำหรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙</p>  <p>นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แม่ต๋าน	๗ เมษายน ๒๕๖๙	 <p>Mae Tan Subdistrict Administrative Organization 's No Gift Policy commitment : "Integrous and Transparent Ministry of Interior 2026" and "Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)</p> <p>.....</p> <p>I, Mr. Bunserm Charotpanya, Chief Executive of the Mae Tan SAO, hereby declare that Mae Tan Subdistrict Administrative Organization shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead Mae Tan Subdistrict Administrative Organization personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religion, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall motivate them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsibly, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all Mae Tan Subdistrict Administrative Organization personnel shall conduct themselves as follows.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties. 2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties. 3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government, avoid any action deemed as conflict of personal and public interests. 4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission. 5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct. <p>Please be informed and take action accordingly.</p> <p>Announced on 7 April 5 p. 2569 (2026)</p>  <p>(Mr. Bunserm Charotpanya) Chief Executive of the Mae Tan SAO Mae Tan Subdistrict Administrative Organization</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แม่ต๋าน	๗ เมษายน ๒๕๖๙	การประชุมผู้บริหารและบุคลากร ของ แม่ต๋าน	<p>- สำนักปลัด ได้ดำเนินการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy ” ซึ่งเป็นการประกาศเจตนารมณ์ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรคนปัจจุบัน เพื่อแสดงให้เห็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.แม่ต๋าน หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน ได้รับรู้ว่า นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับ นั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>- เสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ</p> <p>- การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญต่าง ๆ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร</p>  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.แม่ต๋าน	๗ เมษายน ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	 
๓	อบต.แม่ต๋าน	๗ เมษายน ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์ใน Facebook ของหน่วยงาน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- มีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางอเทตยา แก้วภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล
ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง