

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอสองยาง จังหวัดตาก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการ

ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๑. มาตรการด้านการปรับปรุง ระบบการทำงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการ เข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้ง ของจุดให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็น ธรรม</p> <p>๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการใน พื้นที่ (มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๑.๕ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi</p> <p>๑.๖ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และ ผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๗ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการ และภายในสำนักงาน</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การสอบถามข้อมูลโดยตรงจาก เจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ราชการ เช่น เก้าอี้ ป้าย สัญลักษณ์ ต่าง ๆ บริการ อินเทอร์เน็ต หรือ Wifi</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ให้บริการนอก เวลาราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ขั้นตอน การให้บริการ พร้อมระบุ ค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. สรุปผลการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้ ผู้ บริ หาร ทราบ (รายละเอียดแนบท้าย)</p>	<p>๑. อบต.แม่ต๋าน มี การอำนวยความสะดวก ในการ ให้ บริ การ ประชาชนหรือผู้มา ติดต่อกับราชการ อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ประชาชนมีความ พึงพอใจในการให้บริการ ของหน่วยงานจากผล การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๖๗</p> <p>๓. การให้บริการ ทางออนไลน์ ลดการพบ เจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ซึ่ง ป้องกันการใช้ดุลพินิจ และการเรียกรับสินบน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p> <p>๒. ข้ น ต อ น กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน</p> <p>๓. มีการรายงานผลเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔. ส ร รุ ป ผล ก า ร ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ ผู้ บ ริ ห า ร ท ร า บ (รายละเอียดแนบท้าย)</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๓๑</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>
<p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน (รายละเอียดแนบท้าย)</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๐๐</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	<p>๑. ถ่ายทอด ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๒. นำประกาศนโยบาย มาตรฐาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. เผยแพร่ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส</p>	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๖

รายละเอียดแนบท้าย รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. มาตรการด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ

๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ



๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ



๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม



## ๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) โดยมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานบริการประชาชนนอกเวลาราชการล่วงเวลา ในเวลาพักเที่ยง และวันหยุดราชการ

### ๑.๕ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi



### ๑.๖ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ



## ๑.๗ จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีการจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการ และภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ ทั้งเวลากลางวันและเวลากลางคืน



๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์

**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน**  
 433 หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่ต๋าน อำเภอหางดง จังหวัดภูเก็ต 83150  
 โทรศัพท์ 0-7663-3660 โทรสาร 0-5603-9905  
 E-mail : ๓๓@bmo.gov.th

**บริการประชาชน**  
**จุดบริการ**  
**จุดแม่ต๋าน**

**สายด่วนปรึกษาขอสงวนสิทธิ์ไม่ฟรี**  
**1663**  
 ทุกวัน 9.00-21.00 น.

**e-Service**  
**เพื่อประชาชน**

**บัญชีร้องเรียน**  
**ก่อนการบริการ**

**facebook**

Leave a message

**แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอหางดง จังหวัดภูเก็ต (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)**

ลงชื่อผู้ใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ข้อมูลเพิ่มเติม  
 \*จำเป็น

ชื่อ สกุล \*

คำตอบของคุณ

อายุ (ปี) \*

คำตอบของคุณ

หมายเลขประจำตัวประชาชน \*

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \*

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ \*

คำตอบของคุณ

ประเภทการช่วยเหลือ \*

ด้านสาธารณสุข

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

อื่นๆ: \_\_\_\_\_



## ๔. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

การดำเนินการ: ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เรื่อง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส



### ประกาศน "ไม่รับ" ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

เผยแพร่เมื่อ: 25/04/2026 12:11 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ขอประกาศนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด "ไม่รับ" ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการทุจริต



### แสดงเจตนาารมร่วมด้านการทุจริตคอร์รับชั่น

เผยแพร่เมื่อ: 25/04/2026 12:10 น.

วันอังคาร ที่ 7 เมษายน 2569 อบต.แม่ต๋านจัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาารมร่วมด้านการทุจริตคอร์รับชั่น โดยนายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ได้นำกล่าวคำปฏิญาณตนต่อด้านการทุจริต และอ่านประกาศเจตนาารมดนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ