

**แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนาการณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

**๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความเรียบง่าย**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชุมประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	“นโยบาย No Gift Policy ” ซึ่งเป็นการประกาศเจตนาการณ์ โดยผู้บริหาร สูงสุดขององค์กรคนป้าจุบัน เพื่อแสดงให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต. แม่ต้าน หรือหน่วยงาน หรือสาธารณะนิได้รับรู้ว่า นายก องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนาการณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับน้ำใจส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
(๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
(๓) ประชาชน	○
(๔) อื่น ๆ	○
<b>รับในนาม</b>	
(๑) หน่วยงาน	○
(๒) รายบุคคล	○
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
(๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
(๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ .....  
๐๘๖ ๒

(นางอเทตยา แก้วภักดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน