



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่แตง

อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๓

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่างๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ จึงมีความจำเป็นและจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดตาก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการจัดทำแผน ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน
อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และ ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านจึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น และปรับปรุงฉบับที่ ๓ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดตาก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลโดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์การบริหาร ส่วนตำบลการจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านเป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผน พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลแม่ต๋าน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่ต๋านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้งานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน สามารถแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางเข้าหมู่บ้าน และถนนเพื่อลำเลียงผลผลิตทางการเกษตร
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างหมู่บ้าน
- ๑.๔ ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาการว่างงานของประชาชนหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมการประกอบอาชีพ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ปัญหาการขาดแหล่งสินเชื่อทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม สาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาการขาดทุน ขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของนักเรียน และประชาชน
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการรวมตัวขององค์กรชุมชนยังไม่เข้มแข็ง
- ๓.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๕ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและการป้องกันยุ่งยาก โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๖ ปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกลยังไม่ดีพอ
- ๓.๗ ปัญหาการไม่รู้หนังสือของประชาชน ประชาชนไม่สามารถอ่าน พูด เขียน ภาษาไทยได้
- ๓.๘ ปัญหาการขาดสถานที่ในการประกอบพิธีทางศาสนา

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครอง
- ๔.๒ ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓ ปัญหาการขาดการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน
- ๔.๔ ปัญหาการขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๕ ปัญหาบุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๔.๖ ปัญหาผู้นำขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ในการบริหารงาน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย
- ๕.๒ ปัญหาการบุกรุกป่าสงวนแห่งชาติ
- ๕.๓ ปัญหาการขาดจิตสำนึกของประชาชนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๔ ปัญหาการเสื่อมสภาพของดิน
- ๕.๕ ปัญหาแหล่งน้ำตื้นเขิน
- ๕.๖ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

- ๖.๑ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค
- ๖.๒ ปัญหาการขาดการเกษตรมีไม่เพียงพอในฤดูเพาะปลูกและฤดูแล้ง
- ๖.๓ ปัญหาการขาดแคลนระบบประปาหมู่บ้าน
- ๖.๔ ปัญหาแหล่งน้ำบางแห่งตื้นเขินมีน้ำไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- ๑.๒ มีการคมนาคมที่สะดวกในทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ มีการขยายไฟฟ้าให้ทั่วถึง
- ๑.๔ มีระบบติดต่อสื่อสารในทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ มีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๒.๒ มีการสร้างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๒.๓ พัฒนาในด้านการให้ข่าวสาร ข้อมูลตลาดด้านเกษตรแก่เกษตรกรในท้องถิ่น
- ๒.๔ จัดให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ

๓. ความต้องการด้านสังคม สาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ มีการส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น การจัดห้องเรียนเคลื่อนที่ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และห้องสมุดประจำหมู่บ้าน
- ๓.๒ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๓ มีการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดที่เข้มงวด
- ๓.๔ มีการสงเคราะห์คนยากจน คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส
- ๓.๕ มีสถานบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอ และปรับปรุงศูนย์สาธารณสุขในทุกหมู่บ้าน
- ๓.๖ มีการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๗ มีการปรับปรุงด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๓.๘ ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๓.๙ ส่งเสริมสนับสนุน และอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๑๐ จัดให้มีสถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอย่างทั่วถึง
- ๓.๑๑ จัดสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ทุกหมู่บ้าน

๔. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น
- ๔.๒ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ มีผู้นำที่มีศักยภาพในการบริหารงานสูง
- ๔.๔ มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และกำลังพลที่เพียงพอ
- ๔.๕ จัดให้มีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๔.๖ พัฒนาบุคลากร และสมาชิก อบต. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ มีการสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและปรับปรุงคุณภาพดิน
- ๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ ของป่า
- ๕.๔ มีระบบการจัดเก็บขยะที่ดี

๖. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๖.๑ มีแหล่งน้ำเพียงพอสำหรับการอุปโภค และบริโภค
- ๖.๒ มีแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรกรรมที่เพียงพอ
- ๖.๓ มีระบบประปาหมู่บ้านใช้อย่างทั่วถึง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะปานกลาง ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง ยึดแนวคิดการพัฒนาอย่างบูรณาการเป็นองค์รวม ทั้งมิติตัวคน สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมในกระบวนการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งให้เกิดภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมให้เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติสามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งสู่ “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของคนและสังคมไทย

๒. นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านได้แถลงนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีนโยบายการพัฒนาแบ่งได้เป็น ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีและการท่องเที่ยว
๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา
๔. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. ด้านเศรษฐกิจ
๖. ด้านยาเสพติด
๗. ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ด้านการจัดระเบียบในชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย รายละเอียดมีดังนี้

การพัฒนาตามนโยบายริเริ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
- จัดการบริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีคุณภาพและทั่วถึง ดูแลความมั่นคงและปลอดภัย มีการจัดบริการสังคมให้ทั่วถึงโดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ รวมทั้งพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมที่มีคุณภาพ และบรรเทาปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในพื้นที่ให้ลดน้อยลงอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์มากขึ้น
- จัดทำแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วม ให้ครอบคลุมประชาชนในทุกพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนชุมชนไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประสานให้เกิดการรวมกลุ่มในเชิงสร้างสรรค์ของคนในชุมชนในการทำกิจกรรมการพัฒนาด้านต่าง ๆ รวมทั้งสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมพื้นบ้านให้เป็นระบบ และนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้านในระยะที่ผ่านมา

การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุง ซ่อมแซมและก่อสร้างถนนให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน
- ปรับปรุงและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง
- ปรับปรุงระบบสาธารณสุขปกเื้อให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและก่อสร้างระบบประปาภูเขา และประปาหมู่บ้าน
- ปรับปรุงและซ่อมแซมสะพานในหมู่บ้าน

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ในด้านการเกษตร
- ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพหลังฤดูการเก็บเกี่ยว
- สนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร
- พัฒนาและปรับวิธีการดำเนินด้านการตลาด
- ส่งเสริมการกระจายรายได้และความเจริญให้แก่ท้องถิ่น

การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- จัดสร้างระบบชลประทานเพื่อการเกษตร
- ขุดสระน้ำสาธารณประโยชน์และขุดลอกคูคลอง
- จัดสร้างและปรับปรุงฝาย หรือทำนบกั้นน้ำ

การดำเนินงานด้านสังคม

- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของโรงเรียน
- ส่งเสริมการบริการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

- ส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดกิจกรรมทางสังคม
- ส่งเสริมให้มีการเล่นกีฬาในทุกระดับ
- พัฒนาศักยภาพของเจ้าอาวาสสมัครด้านสาธารณสุขทุกหมู่บ้าน
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของสาธารณสุข
- สนับสนุนทุนการศึกษา และจัดรถรับ/ส่งให้กับนักเรียนที่ยากจน
- สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

การดำเนินงานด้านการเมือง และการบริหาร

- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดอบรมพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร
- จัดอบรมข้าราชการการเมือง และคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อเสริมสร้างความรู้
- ปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กร

การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนการต่อต้านการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าเพื่อรักษาธรรมชาติตามโครงการต่าง ๆ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน (ปัจจัยภายใน)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. องค์กรมีงบประมาณเป็นของตนเอง ทำให้การบริหารงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่นสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ขึ้น
๒. การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาจากประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง ทำให้ประชาชนสามารถเลือกผู้บริหารและสมาชิกที่ตนเองต้องการ มาทำหน้าที่ผู้แทนในการทำงาน ทำให้เห็นสภาพปัญหาในท้องถิ่นของตนเองได้ดีขึ้น
๓. องค์กรปกครองท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยให้ประชาชนเสนอปัญหาความต้องการ และมีส่วนในการกำหนดโครงการและกิจกรรมของประชาชน รวมถึงวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ประสานและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดให้มีการจัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเองในทุกหมู่บ้านและมีแผนชุมชนของหมู่บ้านทุก ๆ หมู่บ้าน

๕. มีการจัดอบรมบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๖. มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่พร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรเอง
๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. องค์กรมีงบประมาณที่จำกัด ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่นต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำให้การแก้ปัญหาล่าช้า
๒. ประชาชนในพื้นที่ติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาท้องถิ่น (ปะกะญอ) ทำให้เป็นอุปสรรคในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับปัญหาของประชาชน
๓. บุคลากรขาดทักษะ และความสามารถที่ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่และจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการรองรับภารกิจฯ
๔. สภาพพื้นที่ชุมชนไม่เอื้ออำนวยสำหรับการพัฒนาชุมชนแต่ละแห่งเล็ก และอยู่ห่างไกลกัน ขาดสาธารณูปโภค และอนามัยที่ถูกสุขลักษณะ
๕. การคมนาคมไม่สะดวกในหลาย ๆ พื้นที่ บางพื้นที่ต้องอาศัยการเดินเท้าเพื่อเข้าไปถึงประชาชน และประชาชนยังกลัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประสานงานข้อมูล
๖. ประชาชนขาดการศึกษาขั้นพื้นฐานทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนา
๗. ทำให้การพัฒนาส่วนใหญ่จะเป็นการพัฒนาเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง และแนวทางการพัฒนาหลายด้านก็ไม่มีการพัฒนา
๘. ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน (ปัจจัยภายนอก)

โอกาส (Opportunity : O)

๑. นโยบายรัฐบาลและส่วนกลางส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. นโยบายการแก้ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับนโยบายการแก้ปัญหาของรัฐบาลจะทำให้ได้รับความสำคัญและการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วขึ้น
๓. รัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านงบประมาณและโครงการต่าง ๆ ที่เกื้อหนุนภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขอความช่วยเหลือ
๔. ความร่วมมือระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกันทำให้อัตราต้นทุนและโครงการที่ซ้ำซ้อนกันในบางพื้นที่
๕. นโยบายการพัฒนาของรัฐบาลที่เน้นเป็นแผนปฏิรูปความคิดและคุณค่าใหม่ของสังคมไทยตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม และมุ่งให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประชาชนอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

๖. การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับพัฒนามีแนวโน้มที่จะได้รับการจัดสรรมากขึ้น ทำให้องค์กรปกครองท้องถิ่นสามารถกำหนดโครงการพัฒนามีงบประมาณที่มากขึ้นได้มากกว่าเดิม

อุปสรรค (Threat : T)

๑. ปัญหาด้านความมั่นคงในพื้นที่ชายแดน มีการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายของคนต่างด้าว สินค้าหนีภาษี ปัญหาอาชญากรรม และขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือและทักษะ นอกจากนี้ แรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานผิดกฎหมายที่ลักลอบเข้าเมืองทางชายแดน
๒. สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ประชาชนไม่มีเอกสารสิทธิในการครอบครองที่ดิน ทำให้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้น้อย นอกจากนี้ยังมีการเผาพื้นที่ป่าเพื่อการเพาะปลูกและขยายที่อยู่อาศัยใหม่โดยไม่คำนึงถึงปัญหาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดจากประเทศเพื่อนบ้าน เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดต่อกับประเทศพม่าซึ่งเป็นแหล่งผลิตที่สำคัญและเป็นเส้นทางลำเลียงเข้าสู่ประเทศยากแก่การควบคุม และสกัดกั้นของยาเสพติดได้ค่อนข้างยากลำบาก
๔. โครงการที่เกี่วข้องกับขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต้านจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ปัญหาจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีศักยภาพการพัฒนามากกว่า เนื่องจากองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต้านไม่มีงบประมาณที่เพียงพอ
๕. ต้องได้รับการเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในการของบประมาณพัฒนาโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ และการจัดสรรงบประมาณบางส่วนล่าช้าไม่ทันต่อการแก้ปัญหาของประชาชน
๖. ปัญหาพาหนะโรคติดต่อที่ร้ายแรง และโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ฯ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๔) ด้านการส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา
- (๕) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๖) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๗) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๘) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขเมื่อดำเนินการสรรหาตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรอง และปริมาณงานที่จะดำเนินการ รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ แล้ว จึงได้นำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ประกอบด้วย - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ประกอบด้วย - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ประกอบด้วย - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ประกอบด้วย - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> ประกอบด้วย - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> ประกอบด้วย - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> ประกอบด้วย - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> ประกอบด้วย - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> ประกอบด้วย - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> ประกอบด้วย - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> ประกอบด้วย - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> ประกอบด้วย - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> ประกอบด้วย - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ประกอบด้วย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> ประกอบด้วย - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> ประกอบด้วย - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> ประกอบด้วย - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ประกอบด้วย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> ประกอบด้วย - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> ประกอบด้วย - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดการศึกษาทั้งใน และนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดการศึกษาทั้งใน และนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๓ งานการกีฬา และนันทนาการ</u> - การส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๔ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> - งานส่งเสริมศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรมวิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - งานฉาปนกิจสถาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๓ งานการกีฬา และนันทนาการ</u> - การส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๔ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> - งานส่งเสริมศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรมวิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - งานฉาปนกิจสถาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองสวัสดิการสังคม <u>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานข้อมูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕. กองสวัสดิการสังคม <u>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานข้อมูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๖.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข</u> - งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๖.๓ งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๖.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข</u> - งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๖.๓ งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๗. กองส่งเสริมการเกษตร <u>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๗. กองส่งเสริมการเกษตร <u>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน <u>๘.๑ งานตรวจสอบภายใน</u>	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน <u>๘.๑ งานตรวจสอบภายใน</u>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้านได้วิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์ต่อองค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ต้านเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในกรอบอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑	อัตรา
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน		จำนวน ๑	อัตรา

สำนักปลัด อบต.

๔. นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๕. นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๖. นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๘. นิติกร	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.		จำนวน ๑	อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด อบต.	จำนวน ๙	อัตรา
----------------------------------	---------	-------

กองคลัง

๑๓. นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๗. เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑	อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง	จำนวน ๕	อัตรา
---------------------------	---------	-------

กองช่าง

๑๘. นักบริหารงานช่าง	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙. นายช่างโยธา	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. นายช่างสำรวจ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑. นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง		จำนวน ๕ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๓. นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔. นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒๖. ครู	ระดับ คศ.๑-คศ.๓	จำนวน ๑ อัตรา
๒๗. ครู	ระดับ คศ.๑-คศ.๓	จำนวน ๑ อัตรา
๒๘. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๒๙. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๓๐. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๓๑. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๓๒. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๓๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๓๔. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๓๕. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๓๖. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		จำนวน ๑๔ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

๓๗. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๓๘. นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓๙. นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๔๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		จำนวน ๒ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

๔๐. นักบริหารงานการเกษตร	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๔๑. นักวิชาการเกษตร	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองส่งเสริมการเกษตร		จำนวน ๒	อัตรา

พนักงานจ้าง

สำนักปลัด อบต.

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
----------------------------	---------	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒	อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑	อัตรา
- พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑	อัตรา
- ตกแต่งสวน	จำนวน ๑	อัตรา
- พนักงานวิทยุ	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน	จำนวน ๓	อัตรา
---------	---------	-------

รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด อบต.	จำนวน ๙	อัตรา
------------------------------	---------	-------

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑	อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองคลัง	จำนวน ๒	อัตรา
-----------------------	---------	-------

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑	อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑	อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	จำนวน ๑	อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๒	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- ช่างก่อสร้าง	จำนวน ๑	อัตรา
----------------	---------	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน	จำนวน ๑	อัตรา
---------	---------	-------

รวมพนักงานจ้างกองช่าง	จำนวน ๘	อัตรา
-----------------------	---------	-------

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๔ อัตรา

- แม่ครัว (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จำนวน ๖ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

- คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๒ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองส่งเสริมการเกษตร

จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสส.สรรหา)
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
สำนักปลัด อบต. <u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี)
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี)
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๒	๒	๓	๓	-	+๑	-	
กองคลัง <u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม(+) / ลด(-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								ว่าง (กสอ.สรรหา)
นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.สรรหา)
นายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.สรรหา)
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานการศึกษาฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่าง ๙ (กสอ.สรรหา)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๔	๔	-	+๓	-	
คนครัว (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.สรรหา)
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.สรรหา)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก เมื่อเข้าสู่ ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๒	๒	-	+๒	-	
กองส่งเสริมการเกษตร พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.สรรหา)
นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.สรรหา)
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๘	๖๘	๗๓	๗๓	-	+๕	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดตาก

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๙	๙	๑๐	๑๐	-	+๑	-	
กองคลัง พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๕	๕	๖	๖	-	+๑	-	
กองสวัสดิการสังคม พนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๓	๒	-	+๒	-๑	
กองส่งเสริมการเกษตร พนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๘	๖๘	๗๓	๗๓	-	+๕	-	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ	ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด			2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565		2566
								(คน)		ตำแหน่ง										
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	568,560	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	756,120	776,040	796,440		
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	-	401,940	42,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	459,000	474,060	489,120	ว่างเต็ม	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																			
3	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
	สำนักงานปลัด อบต.																			
4	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	382,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640		
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
6	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	1	1	229,920	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680		
7	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080		
8	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
9	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	1	1	214,560	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600		
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960		
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	
12	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	1	1	138,120	0	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640		
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	178,200	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,400	192,640	200,640		
14	พนักงานขับรถยนต์		1	1	164,880	0	1	1	1	-	-	-	6,800	6,960	7,200	171,480	178,440	185,640		
15	พนักงานขับรถยนต์		1	1	136,920	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,440	148,200	154,200		
16	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก		1	1	156,480	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,840	169,440	176,280		

17	ตกแต่งงาน		1	1	156,480	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,840	169,440	176,280	
18	พนักงานดับเพลิง		1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	ว่างเต็ม
19	พนักงานวิทยุ		1	1	136,920	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,440	148,200	154,200	
20	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
21	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
22	คนงาน		1	1	108,000	0	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองคลัง																		
23	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	
24	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	
25	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	216,720	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
27	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	113,280	0	1	1	1	-	-	-	4,320	4,320	4,320	117,600	121,920	126,240	
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	149,040	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,040	161,280	167,760	
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	154,920	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,160	167,640	174,360	
	กองช่าง																		
30	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
31	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
32	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
33	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	138,120	0	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	
34	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	158,760	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200	
35	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
36	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	154,080	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	

37	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		1	1	192,120	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	199,920	207,960	216,360	
38	ช่างก่อสร้าง		1	1	156,480	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,840	169,440	176,280	
39	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	136,920	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,440	148,200	154,200	
40	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
42	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
43	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	1	356,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	
44	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	1	1	214,560	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	
45	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	1	1	162,000	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	
46	ครู		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
47	ครู		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
48	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
49	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
50	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
51	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
52	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
53	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
54	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
55	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม
56	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเต็ม

57	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
58	แม่ครัว		1	1	136,920	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,440	148,200	154,200	
59	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
60	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
61	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
62	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	112,800	0	1	1	1	-	1	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
63	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
64	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
65	คนงาน		1	-	0	0	1	1	1	-	1	-	0	108,000	0	0	108,000	108,000	ว่างเต็ม
กองสวัสดิการสังคม																			
66	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
67	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	
68	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	154,920	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,160	167,640	174,360	
69	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
70	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
71	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง	1	-	0	0	1	1	1	-	-	1	0	0	297,900	0	0	297,900	กำหนดเพิ่ม
72	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
73	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	

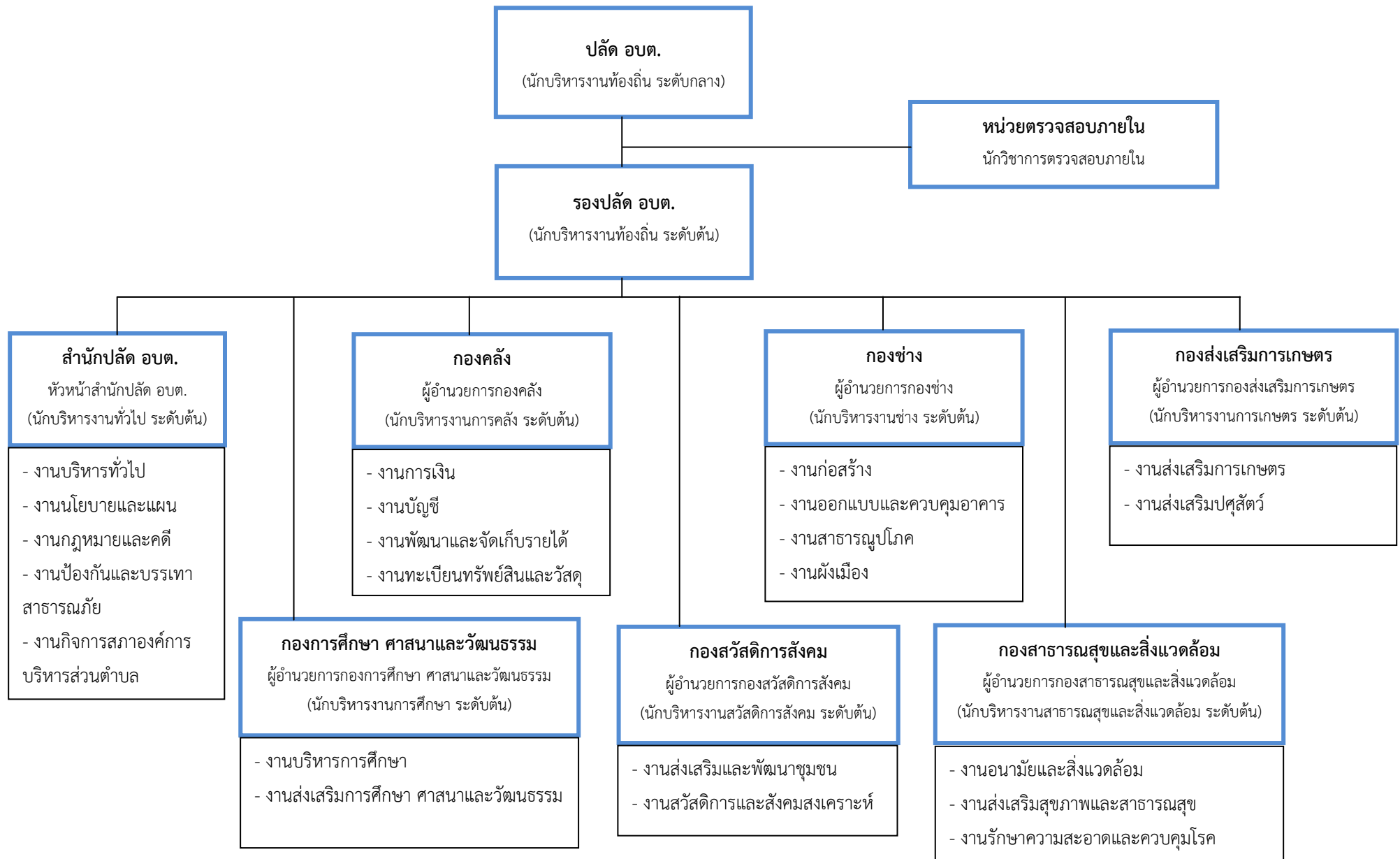
	กองส่งเสริมการเกษตร																		
74	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นัก	ตัน	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
75	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
76	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	รวม															14,403,960	14,967,660	15,729,540	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															2,160,594	2,245,149	2,359,431	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															16,564,554	17,212,809	18,088,971	
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของประมาณรายจ่ายประจำปี															33.85	33.50	33.52	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นายจิตรชัย พลเสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

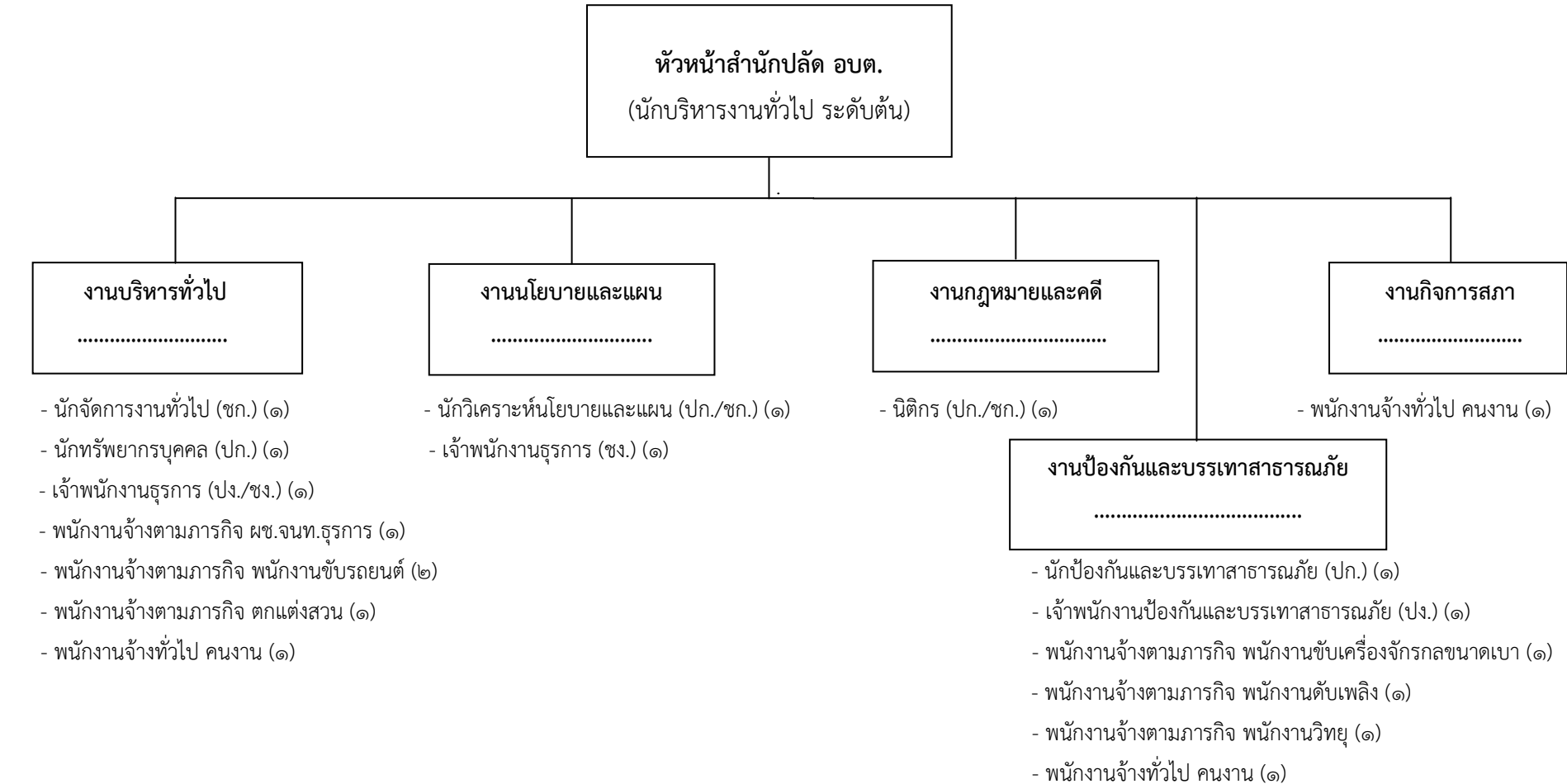
ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายประเสริฐ อะกะเรื้อน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (องค์การบริหารส่วนตำบลประเทสยา)

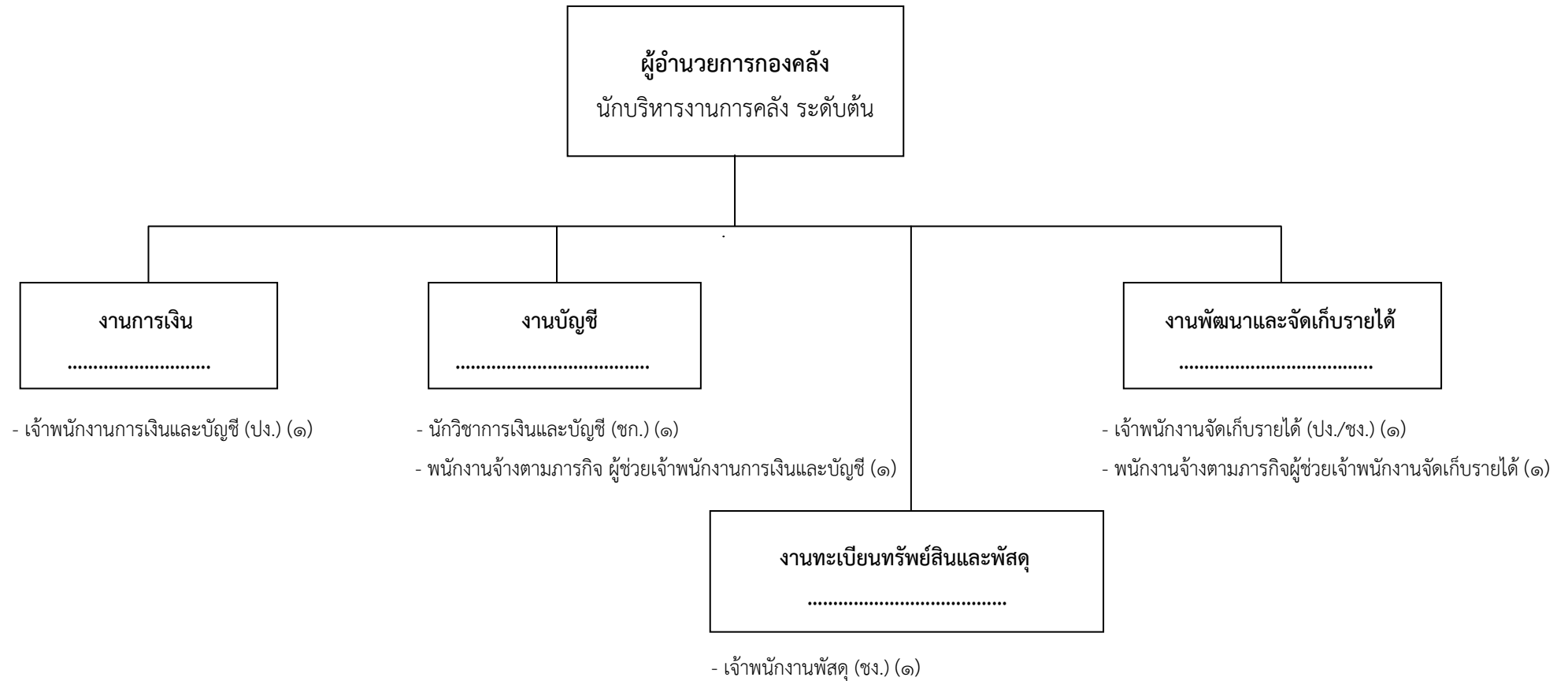


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



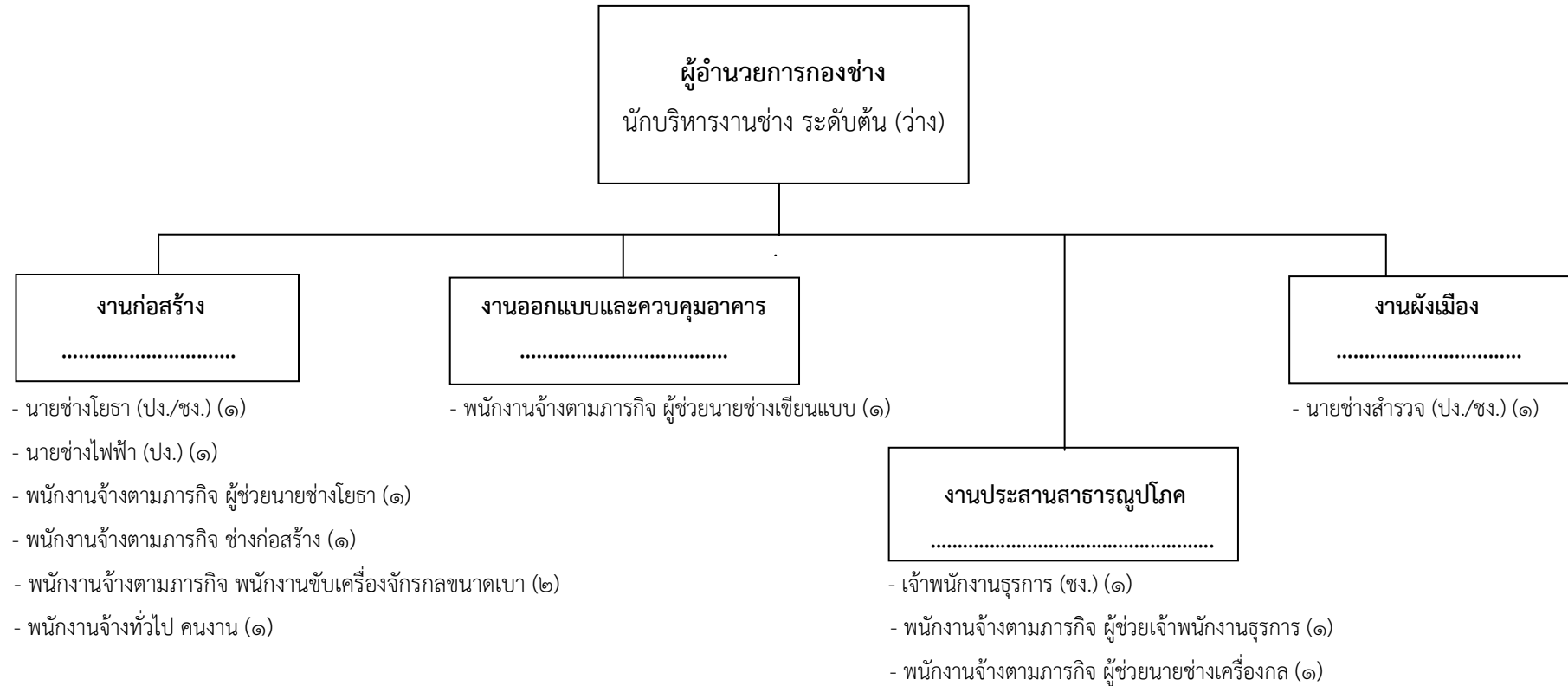
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๕	-	-	๓	-	-	๗	๓	๑๐

โครงสร้างกองคลัง



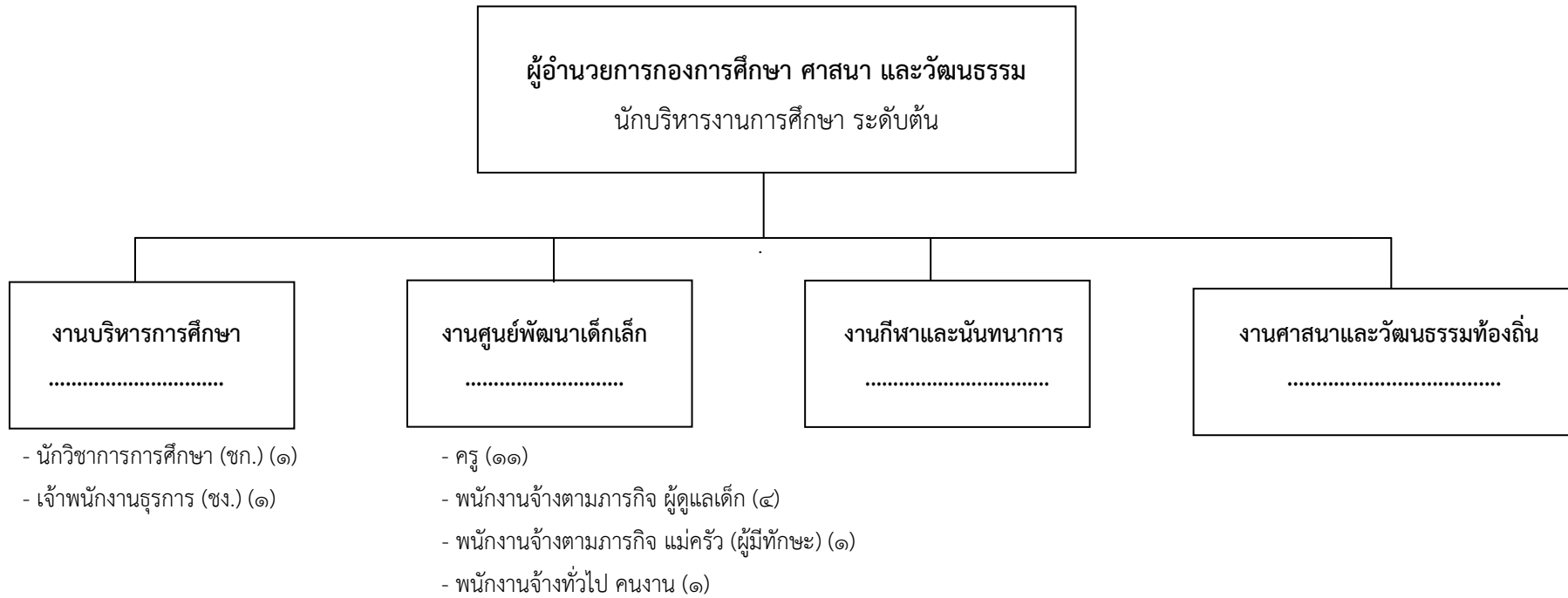
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๒	-	๗

โครงสร้างกองช่าง



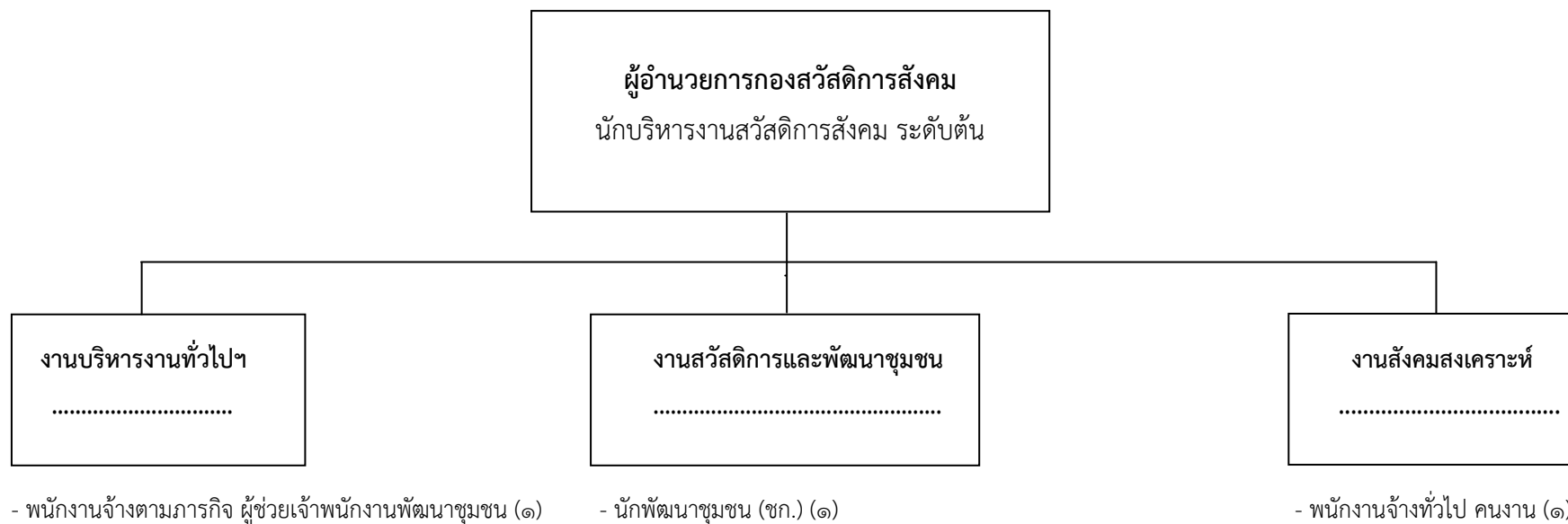
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๔	-	-	๗	๑	๑๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



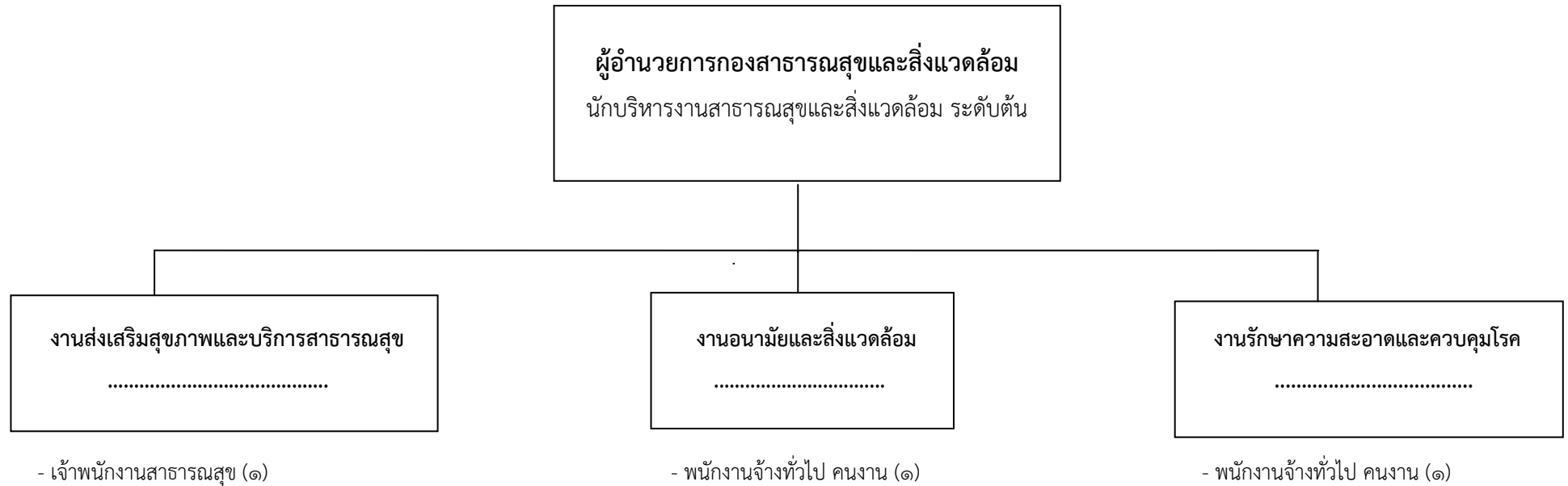
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ครู	ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ครู	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑๑	๑	-	-	๕	๑	๒๐

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



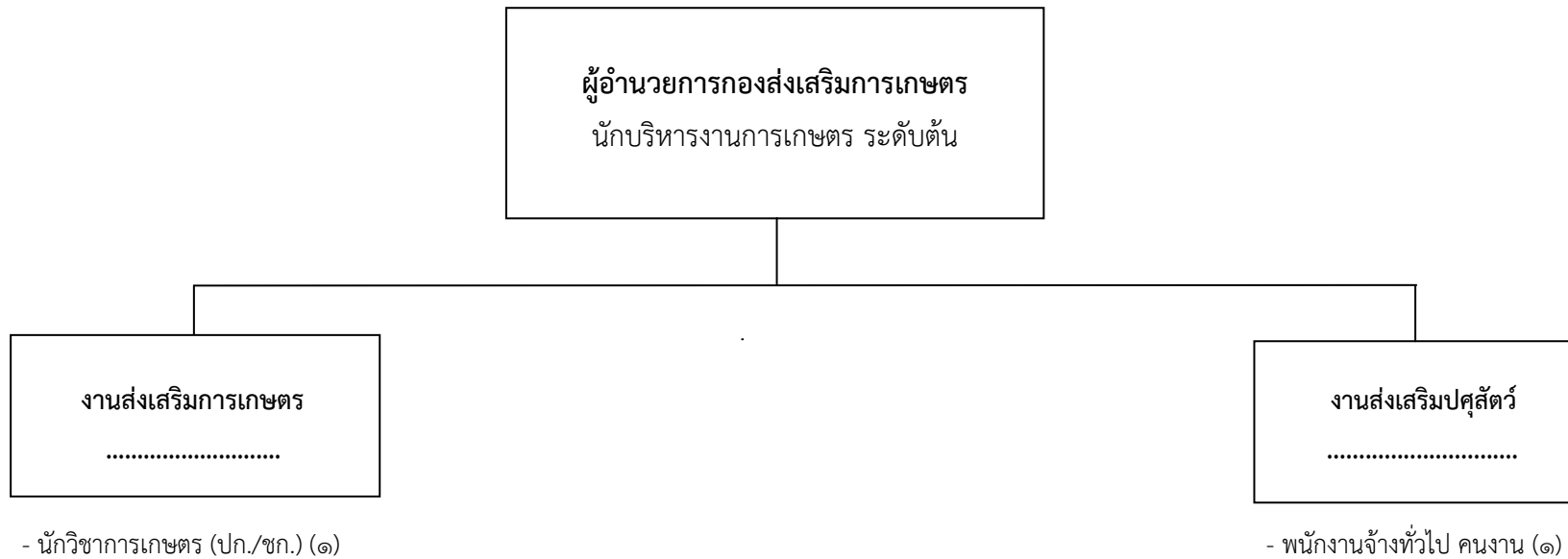
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๔

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



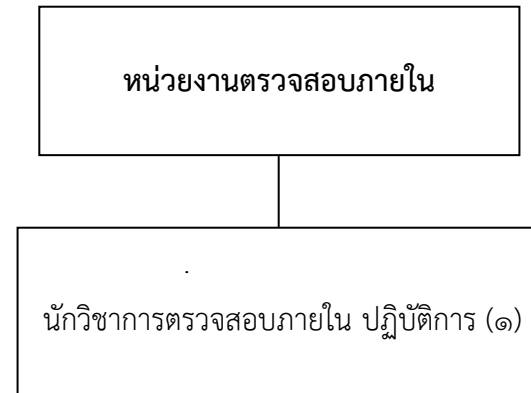
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๔

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

ในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายประเสริฐ อะกะเรื่อน	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	-	
๒	ว่าง.....		๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๓	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
สำนักปลัด อบต.												
๔	นางอเททยา แก้วภักดี	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๕	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๖	นายฉัตรชัย พลเสน	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	-	
๗	นางสุกฤตา สิงหนันท์	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	
๘	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๙	นายเชาวฤทธิ์ สิทธิเวช	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๖-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๑๐	นายศุภกิจ เปี่ยมอยู่	ปวส.	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	
๑๑	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๒	นายจตุพงษ์ เจริญพันธ์	ปวส.	๑๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๑๓	นางธัญญา ศรีธิ	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๘,๒๐๐	-	-	
๑๔	นายเกษม ธรรมกร	ปริญญาตรี	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๘๘๐	-	-	
๑๕	นายสุธิพันธ์ กันธะรักษา	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๙๒๐	-	๒๒,๕๐๐	
๑๖	นายเทอดศักดิ์ ทิพย์โรจน์	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๖,๔๘๐	-	๑๘๗,๖๘๐	
๑๗	นางรุ่งเรือง อร่ามเรือง	ม.๖	ภารกิจ	ตักแต่งสวน	-	ภารกิจ	ตักแต่งสวน	-	๑๕๖,๔๘๐	-	๑๘๗,๖๘๐	
๑๘	ว่าง.....	-	ภารกิจ	พนักงานดับเพลิง	-	ภารกิจ	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
๑๙	นายกฤตชัย เจริญรัตน์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	พนักงานวิทยุ	-	ภารกิจ	พนักงานวิทยุ	-	๑๓๖,๙๒๐	-	๒๒,๕๐๐	
๒๐	นายดวงดี คำคำ	ปริญญาตรี	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๒๑	นายวีรนนท์ เวียงวานวรรณ	ม.๖	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๒๒	นายจิรัชัย ธรรมสอนใจ	ม.๓	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

วันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
๒๓	นางอารีรัตน์ ทองแย้ม	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๔	นางวาสนา ปากบิวยวโรตติ	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	
๒๕	นางจรงค์ษ์ ใจมนต์	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๑๖,๗๒๐	-	-	
๒๖	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๗	นางสาวจริน คำแดง	ปวช.	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๑๓,๒๘๐	-	-	
๒๘	นางสาวณปภัช สมใจไพรพฤกษ์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๙,๐๔๐	-	๑๐,๓๘๐	
๒๙	นางสาวกัญยรัตน์ พากเพียร	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๕,๙๒๐	-	๔,๕๐๐	
	กองช่าง											
๓๐	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
๓๑	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	มอบ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขัน
๓๒	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	มอบ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขัน
๓๓	นายสุบิน สมบุตร	ปวส.	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๓๔	นางสาวรุจิรา แซ่มี	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๕๘,๗๖๐	-	๓,๗๘๐	
๓๕	ว่าง.....	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๓๔๐	
๓๖	นายชัยรัตน์ อินทนิม	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๕๔,๐๘๐	-	๕,๓๔๐	
๓๗	นายนุทิน ตานะเศรษฐ	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๕๒,๑๒๐	-	-	
๓๘	นายสุริยัน วงษ์แก้ว	ม.๖	ภารกิจ	ช่างก่อสร้าง	-	ภารกิจ	ช่างก่อสร้าง	-	๑๕๖,๔๘๐	-	๒,๙๔๐	
๓๙	นายศรัณย์ ท้องฟ้าชมพู	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๙๒๐	-	๒๒,๕๐๐	
๔๐	นายสิทธิชัย ขวาลศิริ	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโรงน์ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน
วันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / เงินค่าตอบแทน	
๔๑	น.ส.ธัญญารัตน์ เอกวิญญา	อนุปริญญา	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๖,๐๒๐	
๔๒	นายเด่นชัย ไชยสาร	ม.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
กองการศึกษาฯ												
๔๓	นางสาวริศา อัครพิน	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔๔	นางสาวอัญชลี คุยดี	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๔๕	นางสาวสุภัคนันท์ ชันธนิยม	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๕๘,๗๖๐	-	๖๖๐	
๔๖	นางประทีม สายชลศิริ	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๐	ครู	ชพ.	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๐	ครู	ชพ.	-	-	-	
๔๗	น.ส.ผ่องศรี ชื่นดวง	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๑	ครู	ชก.	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๑	ครู	ชก.	-	-	-	
๔๘	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	มอบ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขัน
๔๙	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	มอบ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขัน
๕๐	ว่าง.....	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-...	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๕๑	ว่าง.....	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-...	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๕๒	ว่าง.....	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-...	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๕๓	ว่าง.....	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-...	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๕๔	ว่าง.....	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-...	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๕๕	ว่าง.....	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-...	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๕๖	ว่าง.....	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-...	ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๕๗	น.ส.ธัญญารัตน์ ดอนสกุลไพรัช	อนุปริญญา	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๖๐	
๕๘	นางบุษกร ปัญญาธิ	อนุปริญญา	ภารกิจ	แม่ครัว	-	ภารกิจ	แม่ครัว	-	๑๓๖,๙๒๐	-	๒๒,๕๐๐	
๕๙	นางสาวปัทมา มรดกพยัคฆ์	อนุปริญญา	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	
๖๐	นางสาวบุษบา ก้องไพรัช	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	
๖๑	น.ส.พิมพ์ใจ กวีกันทร	อนุปริญญา	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	
๖๒	ว่าง.....	-	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ว่าง

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน
วันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / เงินค่าตอบแทน	
	กองสวัสดิการและสังคม											
๖๓	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๖๔	นายประพันธ์ แก้วปัญญาเพ็ญ	ปริญญาโท	๑๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	
๖๕	นางสาวสุภาพร สิงห์ซงคา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๔,๙๒๐	-	๔,๕๐๐	
๖๖	นายสาธิต เมธีสีทอง	อนุปริญญา	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
	กองสาธารณสุข											
๖๗	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๖๘	ว่าง.....	-	-	-	-	๑๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๙	นายสงกรานต์ เวียงแก้วมณี	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก เมื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
๗๐	ว่าง.....	-	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๗๑	ว่าง.....	-	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
	กองส่งเสริมการเกษตร											
๗๒	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๑๖-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๗๓	ว่าง.....	-	๑๖-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑๖-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	มอบ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขัน
๗๔	นายสมชัย เทพบุญ	-	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน
วันที่.....

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม้ด้านจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยการมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรที่มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน คุณภาพโปร่งใส
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
