



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามที่ สภา อบต.แม่ต๋าน ได้อนุมัติให้ผู้บริหารใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขึ้น ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ที่สภาอนุมัติให้ผู้บริหารใช้จ่ายจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังกล่าว และผู้บริหารได้อนุมัติแผนดำเนินงานดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน โทร. ๐ - ๕๕๐๓ - ๙๙๘๕

ที่ ตก ๗๔๐๐๑.๑/ - ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ สภา อบต.แม่ต๋่าน ได้อนุมัติให้ผู้บริหารใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขึ้น เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ผู้บริหารจะดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.แม่ต๋่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ โดยแผนดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่งบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. ในปีงบประมาณนั้น

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา และประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
๒. หากเห็นชอบ กรุณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

(นางอเทตยา แก้วภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แม่ต๋่าน

เรียน นายก อบต.แม่ต๋่าน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ อะกะเรื่อน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน

ม.ค. ๖๔

อนุมัติ

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน

ม.ค. ๖๔



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แตง
อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ทั้งนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีมติเห็นชอบในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีจำกัด ไม่เพียงพอที่จะพัฒนาและจัดสรรได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมการพัฒนาในทุกพื้นที่ อีกทั้งยังมีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ หากไม่รีบดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม (ผด.๐๑)	๖
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม (ผด.๐๒)	๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านฉบับนี้ เป็นแผนการดำเนินงานที่กำหนดรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนามาจากการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ขึ้น

๑.๑ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และฉบับเพิ่มเติม มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือเป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และฉบับเพิ่มเติมมาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

๑.๑.๑ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๒.๑ เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และฉบับเพิ่มเติม

๑.๑.๒.๒ เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๑.๑.๒.๓ เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในปีนั้น ๆ

๑.๑.๒.๔ เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และฉบับเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

๒.๔ เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๕ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆโดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

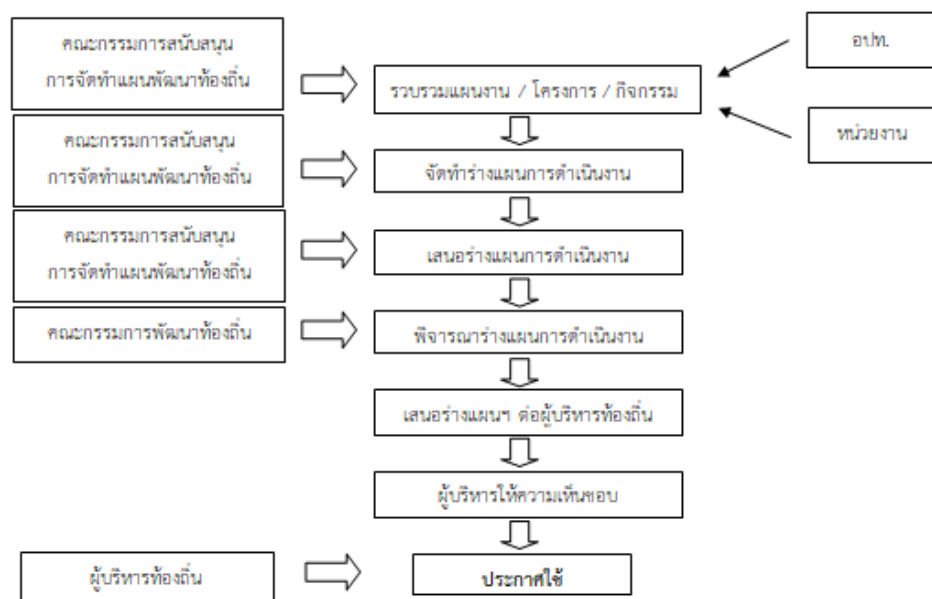
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำและส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้



๓.๒ รายละเอียดการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา/จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด /จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด/หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงาน รับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผล ในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนา โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ/ปีงบประมาณและเดือน/ โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๔.๒ แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และฉบับเพิ่มเติมไปสู่การปฏิบัติ

๔.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๔.๔ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ

๔.๕ ช่วยต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น ๆ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	๘	๑๐๐	๒,๘๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๐๐	๒,๘๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

