แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ฉบับแก้ไขเพิ่ม ครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ฉบับแก้ไขเพิ่ม ครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นและจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนเพื่อให้การจัดบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

****

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และ ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก(ก.อบต.จังหวัดตาก) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้านมีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้านให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลการจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลแม่ต้าน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่ต้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน สามารถแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาเส้นทางเข้าหมู่บ้าน และถนนเพื่อลำเลียงผลผลิตทางการเกษตร

๑.๒ ปัญหาการไม่มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างหมู่บ้าน

๑.๔ ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๒.๒ ปัญหาการว่างงานของประชาชนหลังฤดูเก็บเกี่ยว

๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมการประกอบอาชีพ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๔ ปัญหาการขาดแหล่งสินเชื่อทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม สาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาการขาดทุน ขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของนักเรียน และประชาชน

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการรวมตัวขององค์กรชุมชนยังไม่เข้มแข็ง

๓.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๕ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๖ ปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกลยังไม่ดีพอ

๓.๗ ปัญหาการไม่รู้หนังสือของประชาชน ประชาชนไม่สามารถอ่าน พูด เขียน ภาษาไทยได้

๓.๘ ปัญหาการขาดสถานที่ในการประกอบพิธีทางศาสนา

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครอง

๔.๒ ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๓ ปัญหาการขาดการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน

๔.๔ ปัญหาการขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ปัญหาบุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๔.๖ ปัญหาผู้นำขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ในการบริหารงาน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย

๕.๒ ปัญหาการบุกรุกป่าสงวนแห่งชาติ

๕.๓ ปัญหาการขาดจิตสำนึกของประชาชนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕.๔ ปัญหาการเสื่อมสภาพของดิน

๕.๕ ปัญหาแหล่งน้ำตื้นเขิน

๕.๖ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

๖.๑ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภค

๖.๒ ปัญหาน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอในฤดูเพาะปลูกและฤดูแล้ง

๖.๓ ปัญหาการขาดแคลนระบบประปาหมู่บ้าน

๖.๔ ปัญหาแหล่งน้ำบางแห่งตื้นเขินมีน้ำไม่เพียงพอ

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

๑.๒ มีการคมนาคมที่สะดวกในทุกหมู่บ้าน

๑.๓ มีการขยายไฟฟ้าให้ทั่วถึง

๑.๔ มีระบบติดต่อสื่อสารในทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ มีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒.๒ มีการสร้างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว

๒.๓ พัฒนาในด้านการให้ข่าวสาร ข้อมูลตลาดด้านเกษตร แก่เกษตรกรในท้องถิ่น

๒.๔ จัดให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ

๓. ความต้องการด้านสังคม สาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ มีการส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น, การจัดห้องเรียนเคลื่อนที่ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และห้องสมุดประจำหมู่บ้าน

๓.๒ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๓ มีการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดที่เข้มงวด

๓.๔ มีการสงเคราะห์คนยากจน คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

๓.๕ มีสถานบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอ และปรับปรุงศูนย์สาธารณสุขในทุกหมู่บ้าน

๓.๖ มีการควบคุมโรคติดต่อ

๓.๗ มีการปรับปรุงด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓.๘ ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓.๙ ส่งเสริมสนับสนุน และอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑๐ จัดให้มีสถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอย่างทั่วถึง

๓.๑๑ จัดสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ทุกหมู่บ้าน

๔. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ มีผู้นำที่มีศักยภาพในการบริหารงานสูง

๔.๔ มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และกำลังพลที่เพียงพอ

๔.๕ จัดให้มีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๖ พัฒนาบุคลากร และ ส.อบต. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ มีการสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและปรับปรุงคุณภาพดิน

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ ของป่า

๕.๔ มีระบบการจัดเก็บขยะที่ดี

๖. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๖.๑ มีแหล่งน้ำเพียงพอสำหรับการอุปโภค และบริโภค

๖.๒ มีแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรกรรมที่เพียงพอ

๖.๓ มีระบบประปาหมู่บ้านใช้อย่างทั่วถึง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swat เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะปานกลาง ได้น้อมนำหลัก "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง ยึดแนวคิดการพัฒนาอย่างบูรณาการเป็นองค์รวมทั้งมิติตัวคน สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมในกระบวนการพัฒนาประเทศเพื่อมุ่งให้เกิดภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมให้เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติสามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งสู่ **"สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง"** นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของคนและสังคมไทย

๒. นโยบายการพัฒนาของผู้หารท้องถิ่น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ได้แถลงนโยบาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน มีนโยบายการพัฒนา แบ่งได้เป็น ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีและการท่องเที่ยว

๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา

๔. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ด้านเศรษฐกิจ

๖. ด้านยาเสพติด

๗. ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. ด้านการจัดระเบียบในชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย รายละเอียดมีดังนี้

การพัฒนาตามนโยบายริเริ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสอดรับกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

- จัดการบริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีคุณภาพและทั่วถึง ดูแลความมั่นคงและปลอดภัย มีการจัดบริการสังคมให้ทั่วถึงโดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ รวมทั้งพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมที่มีคุณภาพ และบรรเทาปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในพื้นที่ให้ลดน้อยลงอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

- จัดทำแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วม ให้ครอบคลุมประชาชนในทุกพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนชุมชนไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประสานให้เกิดการรวมกลุ่มในเชิงสร้างสรรค์ของคนในชุมชนในการทำกิจกรรมการพัฒนาด้านต่างๆ รวมทั้งสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมพื้นบ้านให้เป็นระบบ และนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้านในระยะที่ผ่านมา

การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน.

- ปรับปรุง ซ่อมแซมและก่อสร้างถนนให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน
- ปรับปรุงและขยายเขตไฟฟ้า สาธารณให้ทั่วถึง
- ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและก่อสร้างระบบประปาภูเขา และประปาหมู่บ้าน
- ปรับปรุงและซ่อมแซมสะพานในหมู่บ้าน

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ในด้านการเกษตร
- ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพหลังฤดูการเก็บเกี่ยว
- สนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร
- พัฒนาและปรับวิธีการดำเนินด้านการตลาด
- ส่งเสริมการกระจายรายได้และความเจริญให้แก่ท้องถิ่น

การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- จัดสร้างระบบชลประทานเพื่อการเกษตร
- ขุดสระน้ำสาธารณประโยชน์และขุดลอกคูคลอง
- จัดสร้างและปรับปรุงฝาย หรือทำนบกั้นน้ำ

การดำเนินงานด้านสังคม

- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของโรงเรียน
- ส่งเสริมการบริการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดกิจกรรมทางสังคม
- ส่งเสริมให้มีการเล่นกีฬาในทุกระดับ
- พัฒนาศักยภาพของเจ้าอาสาสมัครด้านสาธารณสุขทุกหมู่บ้าน
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของสาธารณสุข
- สนับสนุนทุนการศึกษาและจัดรถรับ/ส่งให้กับนักเรียนที่ยากจน
- สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนในชุมชน
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

การดำเนินงานด้านการเมือง และการบริหาร

- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดอบรมพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร
- จัดอบรมข้าราชการการเมือง และคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างความรู้
- ปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กร

การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนการต่อต้านการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าเพื่อรักษาธรรมชาติตามโครงการต่างๆ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน (ปัจจัยภายใน)

จุดแข็ง (Strengths: S)

๑. องค์กรมีงบประมาณเป็นของตนเอง ทำให้การบริหารงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนในท้องถิ่น สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ขึ้น

๒. การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภามาจากประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง ทำให้ประชาชนสามารถเลือกผู้บริหารและสมาชิกที่ตนเองต้องการ มาทำหน้าที่ผู้แทนในการทำงาน ทำให้เห็นสภาพปัญหาในท้องถิ่นของตนเองได้ดีขึ้น

๓. องค์กรปกครองท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยให้ประชาชนเสนอปัญหา ความต้องการ และมีส่วนในการกำหนดโครงการและกิจกรรมของประชาชน รวมถึงวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ประสานและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดให้มีการจัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเองในทุกหมู่บ้านและมีแผนชุมชนของหมู่บ้านทุกๆ หมู่บ้าน

๕. มีการจัดอบรมบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมภิบาล

๖. มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ขององค์กรเอง

๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness: W)

๑. องค์กรมีงบประมาณที่จำกัด ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนในท้องถิ่น ต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำให้การแก้ปัญหาล่าช้า

๒. ประชาชนในพื้นที่ติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาท้องถิ่น (ปะกะญอ) ทำให้เป็นอุปสรรคในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับปัญหาของประชาชน

๓. บุคลากรขาดทักษะและความสามารถที่ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่และจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการรองรับภารกิจฯ

๔. สภาพพื้นที่ชุมชนไม่เอื้ออำนวยสำหรับการพัฒนา ชุมชนแต่ละแห่งเล็กและอยู่ห่างไกลกัน ขาดสาธารณูปโภค และอนามัยที่ถูกสุขลักษณะ

๕. การคมนาคมไม่สะดวกในหลายๆ พื้นที่ บางพื้นที่ต้องอาศัยการเดินเท้า เพื่อเข้าให้ถึงประชาชนและประชาชนยังกลัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประสานงานข้อมูล

๖. ประชาชนขาดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนา

๗. ทำให้การพัฒนาส่วนใหญ่ จะเป็นการพัฒนาเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง และแนวทางการพัฒนาหลายด้านก็ไม่มีการพัฒนา

๘. ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอ ำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน (ปัจจัยภายนอก)

โอกาส (Opportunity : O)

๑. นโยบายรัฐบาลและส่วนกลางส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่นในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. นโยบายการแก้ปัญหาขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่สอดคล้องกับนโยบายการแก้ปัญหาของรัฐบาลจะทำให้ได้รับความสำคัญและการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วขึ้น

๓. รัฐบาลและหน่วยงานอื่นๆ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านงบประมาณและโครงการต่างๆ ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่นในการขอความช่วยเหลือ

๔. ความร่วมมือระหว่างองค์การปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ในการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกันทำให้ลดขั้นตอนและโครงการที่ซ้ำซ้อนกันในบางพื้นที่

๕. นโยบายการพัฒนาของรัฐบาลที่เน้นเป็นแผนปฏิรูปความคิดและคุณค่าใหม่ของสังคมไทยตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมตา และมุ่งให้ **"คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา"** ประชาชนอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

๖. การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับการพัฒนามีแนวโน้มที่จะได้รับการจัดสรรมากขึ้น ทำให้องค์กรปกครองท้องถิ่นสามารถกำหนดโครงการพัฒนามีงบประมาณที่มากขึ้นได้มากกว่าเดิม

อุปสรรค (Threat: T)

๑. ปัญหาด้านความมั่งคงในพื้นที่ชายแดน มีการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายของคนต่างด้าว สินค้าหนีภาษี ปัญหาอาชญากรรม และขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือและทักษะ นอกจากนี้แรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานผิดกฎหมายที่ลักลอบเข้าเมืองทางชายแดน

๒. สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ประชาชนไม่มีเอกสารสิทธิในการครอบครองที่ดิน ทำให้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้น้อย นอกจากนี้ยังมีการเผาพื้นที่ป่าเพื่อการเพาะปลูกและขยายที่อยู่อาศัยใหม่โดยไม่คำนึงถึงปัญหาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดจากประเทศเพื่อนบ้าน เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดต่อกับประเทศพม่าซึ่งเป็นแหล่งผลิตที่สำคัญและเป็นเส้นทางลำเลียงเข้าสู่ประเทศ ยากแก่การควบคุมและสกัดกั้นของยาเสพติดได้ค่อนข้างยากลำบาก

๔. โครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานอื่นๆ ที่มีศักยภาพการพัฒนามากกว่า เนื่องจาก อบต.แม่ต้าน ไม่มีงบประมาณที่เพียงพอ

๕. ต้องได้รับการเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในการของบประมาณพัฒนาโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และการจัดสรรงบประมาณบางส่วนล่าช้าไม่ทันต่อการแก้ปัญหาของประชาชน

๖. ปัญหาพาหนะโรคติดต่อที่ร้ายแรง และโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ฯ

<u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u> **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๖) การสาธารณูปการ

<u>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

<u>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</u> **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร

<u>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</u> **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

<u>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

<u>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</u> **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

<u>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน เป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

(๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

(๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา

(๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>ภารกิจรอง</u>

(๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

(๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

(๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคม , กองส่งเสริมการเกษตร และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรอง และปริมาณงานที่จะดำเนินการดังกล่าว รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆแล้ว จึงได้นำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> ประกอบด้วย - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> ประกอบด้วย - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> ประกอบด้วย - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ประกอบด้วย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**๑. สำนักงานปลัด อบต.** ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> ประกอบด้วย - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> ประกอบด้วย - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> ประกอบด้วย - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ประกอบด้วย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ <u>งานกิจการสภา อบต.</u> ประกอบด้วย - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **๒. กองคลัง** ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> ประกอบด้วย - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> ประกอบด้วย - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> ประกอบด้วย - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> ประกอบด้วย - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๕ <u>งานกิจการสภา อบต.</u> ประกอบด้วย - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **๒. กองคลัง** ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> ประกอบด้วย - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> ประกอบด้วย - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> ประกอบด้วย - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> ประกอบด้วย - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> ประกอบด้วย - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ประกอบด้วย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> ประกอบด้วย - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> ประกอบด้วย - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> ประกอบด้วย - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ประกอบด้วย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> ประกอบด้วย - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> ประกอบด้วย - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๔.๔ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๔.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดการศึกษาทั้งใน และนอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ งานการกีฬา และนันทนาการ - การส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรมวิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - งานฌาปนกิจสถาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานบุคคล - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**๕. กองสวัสดิการสังคม** ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานบุคคล - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข - งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๖.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข - งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**๗. กองส่งเสริมการเกษตร** ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ <u>การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ได้วิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้านเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานปลัด		
๔. นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักบริหารงานทั่วไป	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๘. นิติกร	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป ระดับ ปง.	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักงานปลัด		**จำนวน ๙ อัตรา**
กองคลัง		
๑๓. นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง		**จำนวน ๕ อัตรา**
กองช่าง		
๑๘. นักบริหารงานช่าง	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙. นายช่างโยธา	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. นายช่างสำรวจ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑ อัตรา

๒๑. นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน	๑ อัตรา
๒๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน	๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง		**จำนวน**	**๕ อัตรา**

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๓. นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน	๑ อัตรา
๒๔. นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน	๑ อัตรา
๒๕. ครู	ระดับ คศ.๑	จำนวน	๑ อัตรา
๒๖. ครู	ระดับ คศ.๑	จำนวน	๑ อัตรา
๒๗. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ -	จำนวน	๑ อัตรา
๒๘. ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ -	จำนวน	๑ อัตรา
๒๙. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน	๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		**จำนวน**	**๗ อัตรา**

กองสวัสดิการสังคม

๓๐. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน	๑ อัตรา
๓๑. นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ ระดับ ปก.	จำนวน	๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		**จำนวน**	**๒ อัตรา**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓๒. นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน	๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		**จำนวน**	**๑ อัตรา**

กองส่งเสริมการเกษตร

๓๓. นักบริหารงานการเกษตร	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน	๑ อัตรา
๓๔. นักวิชาการเกษตร	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน	๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		**จำนวน**	**๒ อัตรา**

พนักงานจ้าง

สำนักงานปลัด

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</u>

- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๑ อัตรา
- ตกแต่งสวน	จำนวน	๑ อัตรา
- พนักงานวิทยุ	จำนวน	๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัด จำนวน ๙ อัตรา

กองคลัง

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

กองช่าง

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</u>

- ช่างก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองช่าง จำนวน ๗ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</u>

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
- แม่ครัว(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๕ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
งานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
สำนักงานปลัด อบต.								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑	-	-	+ ๑	ขอกำหนดเพิ่ม
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม(+) / ลด(-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง <u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
นายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๑	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานการศึกษาฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ (กสถ.สรรหา)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนครัว (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสวัสดิการสังคม								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.สรรหา)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๓	๖๓	๖๓	๖๐	-	-	- ๓	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
สำนักงานปลัด								
พนักงานส่วนตำบล	๘	๘	๘	๘	-	+๑	-	
พนักงานจ้าง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองคลัง								
พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๓	๓	๓	๓	-	-๑	-	
กองช่าง								
พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๙	๙	๙	๙	+๓	-๒	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๖	๖	๖	๖	+๑	-๑	-	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร					-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๕๔**	**๕๗**	**๕๗**	**๕๗**	**+๕**	**-๓**	**-**	

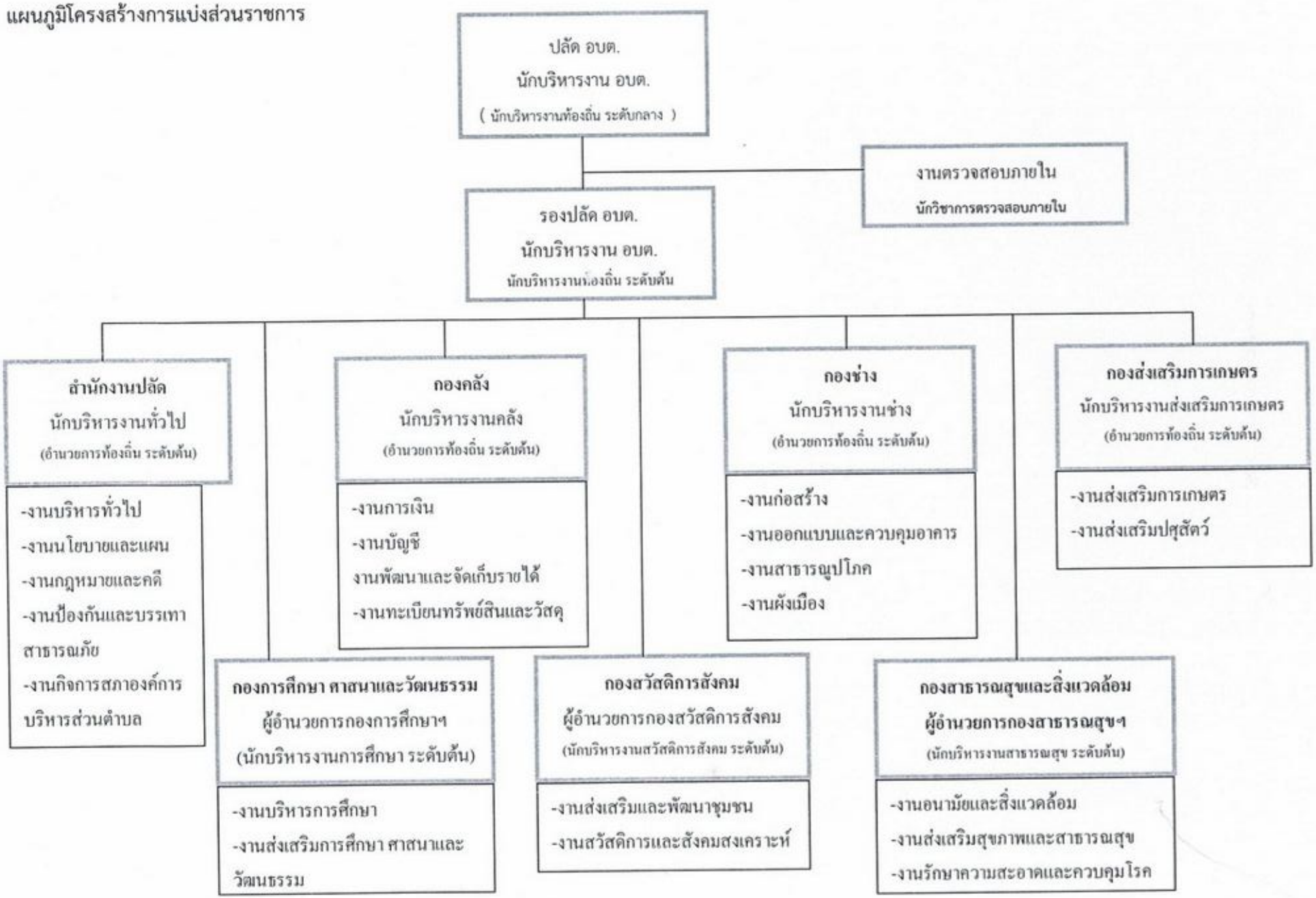
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๑	๑	๖๑๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	กสถ.สรรหา
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กสถ.สรรหา
	<u>สำนักงานปลัด (๐๑)</u>																	
๔	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	-	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	ว่าง
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๕๔,๘๔๐	
๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดใหม่
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสถ.สรรหา
	<u>พนักงานจ้าง</u>																	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๕,๒๔๐	๑๗๑,๙๖๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๗๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	
๑๘	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	๑๑๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๗๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	
๑๙	ตกแต่งสวน	-	๑	๑	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																	
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสถ.สรรหา
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสถ.สรรหา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้าง																	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	-	ยุบเลิก
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง
	กองช่าง (๐๕)																	
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	กสถ.สรรหา
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๓๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสถ.สรรหา
๓๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสถ.สรรหา
๓๔	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสถ.สรรหา
	พนักงานจ้าง																	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๖๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๔๐๐	
๓๘	ช่างก่อสร้าง	-	๑	๑	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	
๓๙	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๔,๕๑๒	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	-	ยุบเลิก
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๑๔๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	-	ยุบเลิก
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๖๐	๕,๐๔๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	
๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๗๒	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	ว่าง
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๐๖)																	
๔๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	กสถ.สรรหา
	พนักงานจ้าง																	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๖๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๔๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																	
๔๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๒๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	
๔๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๔๙	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๐	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กสถ.สรรหา
๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กสถ.สรรหา
	พนักงานจ้าง																	
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๑๑๖,๔๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๕๕	ภารโรง	-	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	ยุบเลิก
๕๖	คนครัว	-	๑	๑	๑๑๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๕๗	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	กสถ.สรรหา
๕๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
	พนักงานจ้าง																	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)																	
๖๐	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	กสถ.สรรหา
๖๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กสถ.สรรหา
	พนักงานจ้าง																	
๖๒	คนงานเกษตร	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
(๔)	รวม														๑๓,๗๔๖,๔๘๐	๑๔,๘๘๗,๘๖๔	๑๔,๔๓๙,๗๒๔	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๒,๗๔๙,๒๗๖.๐๐	๒,๘๘๗,๕๗๒.๘๐	๒,๘๘๗,๙๘๔.๘๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๖,๔๐๕,๗๗๖.๐๐	๑๗,๐๒๕,๔๓๖.๘๐	๑๗,๓๒๗,๙๐๘.๘๐	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๘.๗๒	๓๘.๒๖	๓๗.๐๘	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

งานบริหารทั่วไป
.....

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑)
- จพง.ธุรการ (ปง.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตกแต่งสวน (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (๑)

งานนโยบายและแผน
.....

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)

งานกฎหมายและคดี
.....

- นิติกร (ปก.) (๑)

งานกิจการสภา
.....

- พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
.....

- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานดับเพลิง (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานวิทยุ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	-	-	๗	๒	๑๔

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)

งานการเงิน
.....
- จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)

งานบัญชี
.....
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.การเงินและบัญชี (๑)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
.....
- จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
.....
- จพง.พัสดุ (ปง.) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๕

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น(๑)

งานก่อสร้าง
.....

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.พัสดุ (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.ช่างโยธา (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ช่างก่อสร้าง (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (๑)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร
.....

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.ช่างเขียนแบบ (๑)

งานประสานสาธารณูปโภค
.....

- เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นายช่างเครื่องยนต์ (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ช่างเครื่องสูบน้ำ (๑)

งานผังเมือง
.....

- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑	๘

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา
เลขานุการกรมฯ (๑)
งานสารบรรณ
งานบริหารทรัพยากรบุคคล
งานนิเทศติดตามและประเมินผล
งานบริหารงานอาคารสถานที่
งานบริหารงานการเงินและบัญชี
งานพัสดุและทรัพย์สิน
งานบริหารงานการเงินและบัญชี
งานบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน
งานบริหารงานอาคารสถานที่
งานบริหารงานบุคคล
งานนิเทศติดตามและประเมินผล
งานสารบรรณ
งานเลขานุการกรมฯ
งานบริหารงานการเงินและบัญชี
ง

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

(๑) กลุ่มงานสวัสดิการสตรีและครอบครัว

- นักพัฒนาสังคม (ปก.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน ชม.จพง.พัฒนาชุมชน (๑)

| | | |

๑	รวม		-	๑	-																				กรกฎ
			ทั่วไป	กรกฎ																					รวมผู้
		หมวดงบบุคลากร				ผู้ประกันตน																			
							ทั่วไป																		
								อาวุโส	กลางชำนาญการ	ชำนาญการ															
											ชำนาญการพิเศษ	คลินิก													
													ชำนาญการ	ปฏิบัติการ											

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
นักบริหารงานการเกษตร
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)

งานส่งเสริมการเกษตร
.....

- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก). (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป คนงานเกษตร (๑)

งานส่งเสริมปศุสัตว์
.....

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

ในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	จ่าสิบเอกประเสริฐ อะกะเรือน	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒	.....ว่าง.....		๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๓	นางสาวภัทรวดี แสนใจ	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๑๒-๗๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๖-๓-๑๒-๗๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
	<u>สำนักงานปลัด</u>											
๔	นางอเทดยา แก้วภักดี	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๕	จ่าสิบโทนิคม ปันแก้ว	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๔๙,๕๖๐	-	-	
๖	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง (๑ ก.พ.๖๒)
๗	นางสุกฤตา สิงหนันท์	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๓,๘๘๐	-	-	
๘	นายศุภกิจ เปี่ยมอยู่	ปวส.	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๙,๓๖๐	-	-	
๙	นายฉัตรชัย พลเสน	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๑,๗๒๐	-	-	
๑๐	นางสาวกานต์กนก ฉายะกูล	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-	-	
๑๑	นายเชาวฤทธิ์ สิทธิเวช	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๒	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๑๓	นางธัญศญา ศรีธิ	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๕,๐๐๐		-	
๑๔	นายเกษม ธรรมกร	ปริญญาตรี	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๒,๖๔๐	-	๖,๗๘๐	
๑๕	นายสุธิพันธ์ กันธะรักษา	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๖,๗๒๐	-	๒๔,๐๐๐	
๑๖	นายเทอดศักดิ์ ทิพย์โรจน์	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๔,๘๔๐	-	๑๔,๕๘๐	
๑๗	นางรุ่งเรือง อร่ามเรือง	ม.๖	ภารกิจ	ตกแต่งสวน	-	-	ตกแต่งสวน	-	-	-	-	
๑๘	.....ว่าง.....	-	ภารกิจ	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	ว่าง
๑๙	นายศรัณย์ ท้องฟ้าชมพู	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๖,๗๒๐	-	๒๔,๐๐๐	
๒๐	.....ว่าง.....	-	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	ว่าง
๒๑	นายกฤตนัย เจริญรัตน์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ		๑๒๖,๗๒๐	-	๒๔,๐๐๐	

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

วันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น / เงินค่าตอบแทน	
๒๒	นายดวงดี ตำคำ	ปริญญาตรี	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๒๓	นายเจตน์สฤษฎ์ ศรีสิทธิกาย	ม.๖	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
	กองคลัง											
๒๔	นางอารีรัตน์ ทองแย้ม	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๕	นางวาสนา ปภาปิยวรโชติ	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๒๗๓,๘๘๐	-	-	
๒๖	.....ว่าง.....		๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๒๗	นางสาววิชุดา แก้วมณี	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๒๘	นางจงรักษ์ ใจมนต์	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๘๕,๑๖๐	-	-	
๒๙	นางสาวณปภัช สมใจไพรพฤกษ์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๑,๔๒๐	
๓๐	นางสาวกันยารัตน์ พากเพียร	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๓,๔๐๐	-	๑๖,๐๒๐	
	กองช่าง											
๓๑	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๓๒	.....ว่าง.....		๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๓๓	.....ว่าง.....		๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๓๔	.....ว่าง.....		๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๓๕	นางอัญชีรา ชัดดง	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๐,๔๐๐	-	-	
๓๖	นายจตุพงษ์ เจริญพันธุ์	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๒,๕๖๐	-	๑๖,๘๖๐	
๓๗	นายชัยรัตน์ อินทอิม	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๔๒,๕๖๐	-	๑๖,๘๖๐	
๓๘	นานอุทิน ตานะเศรษฐ	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๗๗,๘๔๐	-	-	
๓๙	นายสุริยัน วงษ์แก้ว	ม.๖	ภารกิจ	ช่างก่อสร้าง	-	ภารกิจ	ช่างก่อสร้าง	-	๑๔๔,๘๔๐	-	๑๔,๕๘๐	
๔๐	น.ส.ชัญญารัตน์ เอกวิญญา	ม.๖	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน

วันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษาฯ											
๔๑	นางสาริศา อัคพิน	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔๓	นางสาวอัญชลี คุยดี	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-	-	
๔๔	นางประทีม สายชลคีรี	ปริญญาโท	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๐	ครู	คศ.๑	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๐	ครู	คศ.๒	๒๓,๔๕๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔๕	น.ส.ผ่องศรี ชื่นดวง	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๑	ครู	คศ.๑	๑๖-๓-๐๘-๒๒๐๖-๑๗๑	ครู	คศ.๑	๒๓,๓๖๐	-	-	
๔๖	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๔๗	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๓-๐๑-๒๒๒๘-๐๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๔๘	นางสาวสุภัคนันท์ ขันธนิยม	ปริญญาตรี	๑๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๐,๔๐๐	-	-	
๔๙	น.ส.ธัญญาภรณ์ ดอนสกุลไพรขจี	อนุปริญญา	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๗,๖๐๐	-	๑๑,๘๒๐	
๕๐	นางบุษกร ปัญญาธิ	อนุปริญญา	ภารกิจ	แม่ครัว	-	ภารกิจ	แม่ครัว	-	๑๒๖,๗๒๐	-	๒๔,๐๐๐	
๕๑	นางสาวปัทมา มรดกพยัคฆ์	อนุปริญญา	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๕๒	นางสาวบุษบา ก้องไพรคีรี	ม.๖	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๕๓	น.ส.พิมพ์ใจ กวีกันทร	ม.๖	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
	กองสวัสดิการและสังคม											
๕๔	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๕๖	นายประพันธ์ แก้วปัญญาเพ็ญ	ปริญญาโท	๑๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๕๗	นางสาวสุภาพร สิงห์ชงคา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๓,๔๐๐	-	๑๖,๐๒๐	
๕๙	**กองสาธารณสุขฯ**											
๖๐	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๖๑	นายสงกรานต์ เวียงแก้วมณี	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๗๗,๘๔๐	-	-	

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโชจน์ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ด้าน
วันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>											
๖๒	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๑๖-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
๖๓	.....ว่าง.....	-	๑๖-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑๖-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	-	-	-	มอบ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๖๔	นายสมชัย เทพบุญ	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน
วันที่.....

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้านได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและการให้บริการแก่ประชาชนจะได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไปนอกจากนี้ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าการดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรือง ของประเทศชาติ และความเจริญก้าวหน้า ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เสียสละ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ

๕. พึงบริหารด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดถือประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๖. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

****

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน
เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติที่ประชุมให้อนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน