

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แตง

อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นและจะต้องเป็นไปตามภารกิจ หน้าที่ ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนเพื่อให้การจัดบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วน ตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และ ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และได้แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลการจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติการจึงสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ซึ่งมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลแม่ต๋าน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่ต๋าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน สามารถแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางเข้าหมู่บ้าน และถนนเพื่อลำเลียงผลผลิตทางการเกษตร
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างหมู่บ้าน
- ๑.๔ ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาการว่างงานของประชาชนหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมการประกอบอาชีพ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ปัญหาการขาดแหล่งสินเชื่อทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม สาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาการขาดทุน ขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของนักเรียน และประชาชน
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการรวมตัวขององค์กรชุมชนยังไม่เข้มแข็ง

- ๓.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๕ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๖ ปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกลยังไม่ดีพอ
- ๓.๗ ปัญหาการไม่รู้หนังสือของประชาชน ประชาชนไม่สามารถอ่าน พูด เขียน ภาษาไทยได้
- ๓.๘ ปัญหาการขาดสถานที่ในการประกอบพิธีทางศาสนา

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครอง
- ๔.๒ ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓ ปัญหาการขาดการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน
- ๔.๔ ปัญหาการขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๕ ปัญหาบุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๔.๖ ปัญหาผู้นำขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ในการบริหารงาน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย
- ๕.๒ ปัญหาการบุกรุกป่าสงวนแห่งชาติ
- ๕.๓ ปัญหาการขาดจิตสำนึกของประชาชนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๔ ปัญหาการเสื่อมสภาพของดิน
- ๕.๕ ปัญหาแหล่งน้ำตื้นเขิน
- ๕.๖ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

- ๖.๑ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภค
- ๖.๒ ปัญหาน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอในฤดูเพาะปลูกและฤดูแล้ง
- ๖.๓ ปัญหาการขาดแคลนระบบประปาหมู่บ้าน
- ๖.๔ ปัญหาแหล่งน้ำบางแห่งตื้นเขินมีน้ำไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- ๑.๒ มีการคมนาคมที่สะดวกในทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ มีการขยายไฟฟ้าให้ทั่วถึง
- ๑.๔ มีระบบติดต่อสื่อสารในทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ มีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๒.๒ มีการสร้างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๒.๓ พัฒนาในด้านการให้ข่าวสาร ข้อมูลตลาดด้านเกษตร แก่เกษตรกรในท้องถิ่น
- ๒.๔ จัดให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ

๓. ความต้องการด้านสังคม สาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ มีการส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น, การจัดห้องเรียนเคลื่อนที่ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และห้องสมุดประจำหมู่บ้าน
- ๓.๒ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๓ มีการป้องกัน แก้ไขปัญหาสาธารณสุขที่เข้มงวด
- ๓.๔ มีการส่งเสริมคนยากจน คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส
- ๓.๕ มีสถานบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอ และปรับปรุงศูนย์สาธารณสุขในทุกหมู่บ้าน
- ๓.๖ มีการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๗ มีการปรับปรุงด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๓.๘ ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๓.๙ ส่งเสริมสนับสนุน และอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๑๐ จัดให้มีสถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอย่างทั่วถึง
- ๓.๑๑ จัดสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ทุกหมู่บ้าน

๔. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น
- ๔.๒ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ มีผู้นำที่มีศักยภาพในการบริหารงานสูง
- ๔.๔ มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และกำลังพลที่เพียงพอ
- ๔.๕ จัดให้มีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๔.๖ พัฒนาบุคลากร และ ส.อบต. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ มีการสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและปรับปรุงคุณภาพดิน
- ๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ ของป่า
- ๕.๔ มีระบบการจัดเก็บขยะที่ดี

๖. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๖.๑ มีแหล่งน้ำเพียงพอสำหรับการอุปโภค และบริโภค

๖.๒ มีแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรกรรมที่เพียงพอ

๖.๓ มีระบบประปาหมู่บ้านใช้อย่างทั่วถึง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะปานกลาง ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญาทางการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง ยึดแนวคิดการพัฒนาอย่างบูรณาการเป็นองค์รวมทั้งมิติตัวคน สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมในกระบวนการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งให้เกิดภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมให้เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งสู่ “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของคนและสังคมไทย

๒. นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान ได้แถลงนโยบาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान มีนโยบายการพัฒนา แบ่งได้เป็น ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสาธารณสุขและโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีและการท่องเที่ยว

๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา

๔. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. ด้านเศรษฐกิจ
๖. ด้านยาเสพติด
๗. ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ด้านการจัดระเบียบในชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย รายละเอียดมีดังนี้

การพัฒนาตามนโยบายริเริ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

- จัดกรบริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีคุณภาพและทั่วถึง ดูแลความมั่นคงและปลอดภัย มีการจัดบริการสังคมให้ทั่วถึงโดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ รวมทั้งพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมที่มีคุณภาพ และบรรเทาปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในพื้นที่ให้ลดน้อยลงอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

- จัดทำแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วม ให้ครอบคลุมประชาชนในทุกพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนชุมชนไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประสานให้เกิดการรวมกลุ่มในเชิงสร้างสรรค์ของคนในชุมชนในการทำกิจกรรมการพัฒนาด้านต่างๆ รวมทั้งสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมพื้นบ้านให้เป็นระบบ และนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ด่านในระยะเวลาที่ผ่านมา

การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน.

- ปรับปรุง ซ่อมแซมและก่อสร้างถนนให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน
- ปรับปรุงและขยายเขตไฟฟ้า สาธารณให้ทั่วถึง
- ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและก่อสร้างระบบประปาภูเขา และประปาหมู่บ้าน
- ปรับปรุงและซ่อมแซมสะพานในหมู่บ้าน

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ในด้านการเกษตร
- ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพหลังฤดูการเก็บเกี่ยว
- สนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร
- พัฒนาและปรับวิธีการดำเนินด้านการตลาด
- ส่งเสริมการกระจายรายได้และความเจริญให้แก่ท้องถิ่น

การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- จัดสร้างระบบชลประทานเพื่อการเกษตร
- ขุดสระน้ำสาธารณะประโยชน์และขุดลอกคูคลอง
- จัดสร้างและปรับปรุงฝายหรือทำนบกั้นน้ำ

การดำเนินงานด้านสังคม

- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของโรงเรียน
- ส่งเสริมการบริการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดกิจกรรมทางสังคม
- ส่งเสริมให้มีการเล่นกีฬาในทุกระดับ
- พัฒนาศักยภาพของเจ้าอาวาสสมัครด้านสาธารณสุขทุกหมู่บ้าน
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของสาธารณสุข
- สนับสนุนทุนการศึกษาและจัดรถรับ/ส่งให้กับนักเรียนที่ยากจน
- สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนในชุมชน
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

การดำเนินงานด้านการเมือง และการบริหาร

- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดอบรมพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร
- จัดอบรมข้าราชการการเมือง และคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างความรู้
- ปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กร

การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนการต่อต้านการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าเพื่อรักษาธรรมชาติตามโครงการต่างๆ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान (ปัจจัยภายใน)

จุดแข็ง (Strengths: S)

๑. องค์กรมึงบประมาณเป็นของตนเอง ทำให้การบริหารงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ขึ้น
๒. การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาจากประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง ทำให้ประชาชนสามารถเลือกผู้บริหารและสมาชิกที่ตนเองต้องการ มาทำหน้าที่ผู้แทนในการทำงาน ทำให้เห็นสภาพปัญหาในท้องถิ่นของตนเองได้ดีขึ้น
๓. องค์กรปกครองท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยให้ประชาชนเสนอปัญหา ความต้องการ และมีส่วนในการกำหนดโครงการและกิจกรรมของประชาชน รวมถึงวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ประสานและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดให้มีการจัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเองในทุกหมู่บ้านและมีแผนชุมชนของหมู่บ้านทุกๆ หมู่บ้าน
๕. มีการจัดอบรมบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๖. มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ขององค์กรเอง
๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness: W)

๑. องค์กรมึงบประมาณที่จำกัด ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น ต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำให้การแก้ปัญหาล่าช้า
๒. ประชาชนในพื้นที่ติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาท้องถิ่น (ปะกะญอ) ทำให้เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร และทำความเข้าใจกับปัญหาของประชาชน
๓. บุคลากรขาดทักษะและความสามารถที่ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่และจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการรองรับภารกิจ
๔. สภาพพื้นที่ชุมชนไม่เอื้ออำนวยสำหรับการพัฒนา ชุมชนแต่ละแห่งเล็กและอยู่ห่างไกลกัน ขาดสาธารณูปโภค และอนามัยที่ถูกลักษณะ
๕. การคมนาคมไม่สะดวกในหลายๆ พื้นที่ บางพื้นที่ต้องอาศัยการเดินเท้า เพื่อเข้าไปถึงประชาชน และประชาชนยังกลัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประสานงานข้อมูล
๖. ประชาชนขาดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนา
๗. ทำให้การพัฒนาส่วนใหญ่ จะเป็นการพัฒนาเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง และแนวทางการพัฒนาหลายด้านก็ไม่มีการพัฒนา
๘. ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน (ปัจจัยภายนอก)

โอกาส (Opportunity : O)

๑. นโยบายรัฐบาลและส่วนกลางส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่นในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. นโยบายการแก้ปัญหาขององค์การปกครองท้องถิ่นที่สอดคล้องกับนโยบายการแก้ปัญหาของรัฐบาลจะทำให้ได้รับความสำคัญและการแก้ไขปัญหารวดเร็วขึ้น
๓. รัฐบาลและหน่วยงานอื่นๆ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านงบประมาณและโครงการต่างๆ ที่เกี่วข้องกับขององค์การปกครองท้องถิ่นในการขอความช่วยเหลือ
๔. ความร่วมมือระหว่างองค์การปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ในการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกันทำให้ลดขั้นตอนและโครงการที่ซ้ำซ้อนกันในบางพื้นที่
๕. นโยบายการพัฒนาของรัฐบาลที่เน้นเป็นแผนปฏิรูปความคิดและคุณค่าใหม่ของสังคมไทยตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมตา และมุ่งให้ "คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา" ประชาชนอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน
๖. การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนขององค์การปกครองท้องถิ่น สำหรับการพัฒนามีแนวโน้มที่จะได้รับการจัดสรรมากขึ้น ทำให้องค์การปกครองท้องถิ่นสามารถกำหนดโครงการพัฒนามีงบประมาณที่มากขึ้นได้มากกว่าเดิม

อุปสรรค (Threat: T)

๑. ปัญหาด้านความมั่นคงในพื้นที่ชายแดน มีการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายของคนต่างด้าว สิ้นค้าหนีภาษี ปัญหาอาชญากรรม และขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือและทักษะ นอกจากนี้แรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานผิดกฎหมายที่ลักลอบเข้าเมืองทางชายแดน
๒. สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ประชาชนไม่มีเอกสารสิทธิในการครอบครองที่ดิน ทำให้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้น้อย นอกจากนี้ยังมีการเผาพื้นที่ป่าเพื่อการเพาะปลูกและขยายที่อยู่อาศัยใหม่โดยไม่คำนึงถึงปัญหาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดจากประเทศเพื่อนบ้าน เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดต่อกับประเทศพม่าซึ่งเป็นแหล่งผลิตที่สำคัญและเป็นเส้นทางลำเลียงเข้าสู่ประเทศ ยากแก่การควบคุมและสกัดกั้นของยาเสพติดได้ค่อนข้างยากลำบาก
๔. โครงการที่เกี่วข้องกับขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปัญหามาจากหน่วยงานอื่นๆ ที่มีศักยภาพการพัฒนามากกว่า เนื่องจาก อบต.แม่ต๋าน ไม่มีงบประมาณที่เพียงพอ
๕. ต้องได้รับการเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในการของบประมาณพัฒนาโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และการจัดสรรงบประมาณบางส่วนล่าช้าไม่ทันต่อการแก้ปัญหาของประชาชน
๖. ปัญหาพาหนะโรคติดต่อที่ร้ายแรง และโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ฯ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณูปการ

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान เป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา
- (๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคม , กองส่งเสริมการเกษตร และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรอง และปริมาณงานที่จะดำเนินการดังกล่าว รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆแล้ว จึงได้นำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๕ <u>งานกิจการสภา อบต.</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๕ <u>งานกิจการสภา อบต.</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานบัญชี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานบัญชี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ- งานข้อมูลก่อสร้าง- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานระบายน้ำ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ- งานข้อมูลก่อสร้าง- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานระบายน้ำ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๕.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๕.๔ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน และการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน - งานจัดการศึกษาทั้งใน และนอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ งานการกีฬา และนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๔ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรมวิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - งานสถาปนากิจสถาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. ส่วนสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานบุคคล- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- งานฝึกอบรมอาชีพ- งานข้อมูล- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p> <p>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานศูนย์เยาวชน- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ- งานส่งเสริมสุขภาพ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานบุคคล- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- งานฝึกอบรมอาชีพ- งานข้อมูล- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p> <p>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานศูนย์เยาวชน- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ- งานส่งเสริมสุขภาพ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสุขาภิบาลทั่วไป- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ <p>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม- งานอนามัยชุมชน- งานป้องกันยาเสพติด- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานรักษาความสะอาด- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย- งานส่งเสริมและเผยแพร่- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสุขาภิบาลทั่วไป- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ <p>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม- งานอนามัยชุมชน- งานป้องกันยาเสพติด- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานรักษาความสะอาด- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย- งานส่งเสริมและเผยแพร่- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. ส่วนส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิชาการเกษตร- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร- งานส่งเสริมการเกษตร- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานข้อมูลวิชาการ- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๗. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิชาการเกษตร- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร- งานส่งเสริมการเกษตร- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานข้อมูลวิชาการ- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान ได้วิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ชำรงหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อ การใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์ต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่दानเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑	อัตรา
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัด	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๔. นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๖. นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ระดับ ปก.	จำนวน ๑	อัตรา
๗. นักบริหารงานทั่วไป	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๘. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๐. นิติกร	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป ระดับ ปง.	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักงานปลัด		จำนวน ๘	อัตรา
กองคลัง			
๑๒. นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ระดับ ปง	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง		จำนวน ๕	อัตรา
กองช่าง			
๑๗. นักบริหารงานช่าง	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๑๘. นายช่างโยธา	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๑๙. นายช่างสำรวจ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๒๐. นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
๒๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง		จำนวน ๕	อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๒. นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๒๓. นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
๒๔. ครู	ระดับ ศศ.๑	จำนวน ๑	อัตรา
๒๕. ครู	ระดับ ศศ.๑	จำนวน ๑	อัตรา
๒๖. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ระดับ ปง/ชง.	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		จำนวน ๕	อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

๒๗. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๒๘. นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ ระดับ ปก.	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		จำนวน ๒	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๙. นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		จำนวน ๑	อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

๓๑. นักบริหารงานการเกษตร	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
๓๒. นักวิชาการเกษตร	วิชาการ ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		จำนวน ๒	อัตรา

พนักงานจ้าง

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

- ตกแต่งสวน

จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานวิทย์

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัด

จำนวน ๙ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน ๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองคลัง	จำนวน ๓	อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑	อัตรา
- ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๑	อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	จำนวน ๑	อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๒	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- ช่างก่อสร้าง	จำนวน ๑	อัตรา
- ช่างเครื่องสูบน้ำ	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองช่าง	จำนวน ๙	อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑	อัตรา
- คนครัว(ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๓	อัตรา
- นักการภารโรง	จำนวน ๑	อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๖ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานเกษตร

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองส่งเสริมการเกษตร

จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान อำเภอสองยาง จังหวัดตาก

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม(+)/ลด(-)			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ค.อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานตรวจสอบภายใน								
การตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักงานปลัด อบต.								
ค.นส่วนตำบล								
การงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิทยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภาระหนักโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานจ้างตามภารกิจ								
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักขับรถบรรทุก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นคตบเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างทั่วไป								
ทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ค.นส่วนตำบล								
งานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม(+)/ลด(-)			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
งานจ้างตามภารกิจ								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง								
งานส่วนตำบล								
พนักงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานจ้างตามภารกิจ								
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๑	๒	๒	-	+๑	-	ว่าง ๑
งานจ้างทั่วไป								
ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
งานส่วนตำบล								
พนักงานการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ								
เด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รถ (ไม่มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๔	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	

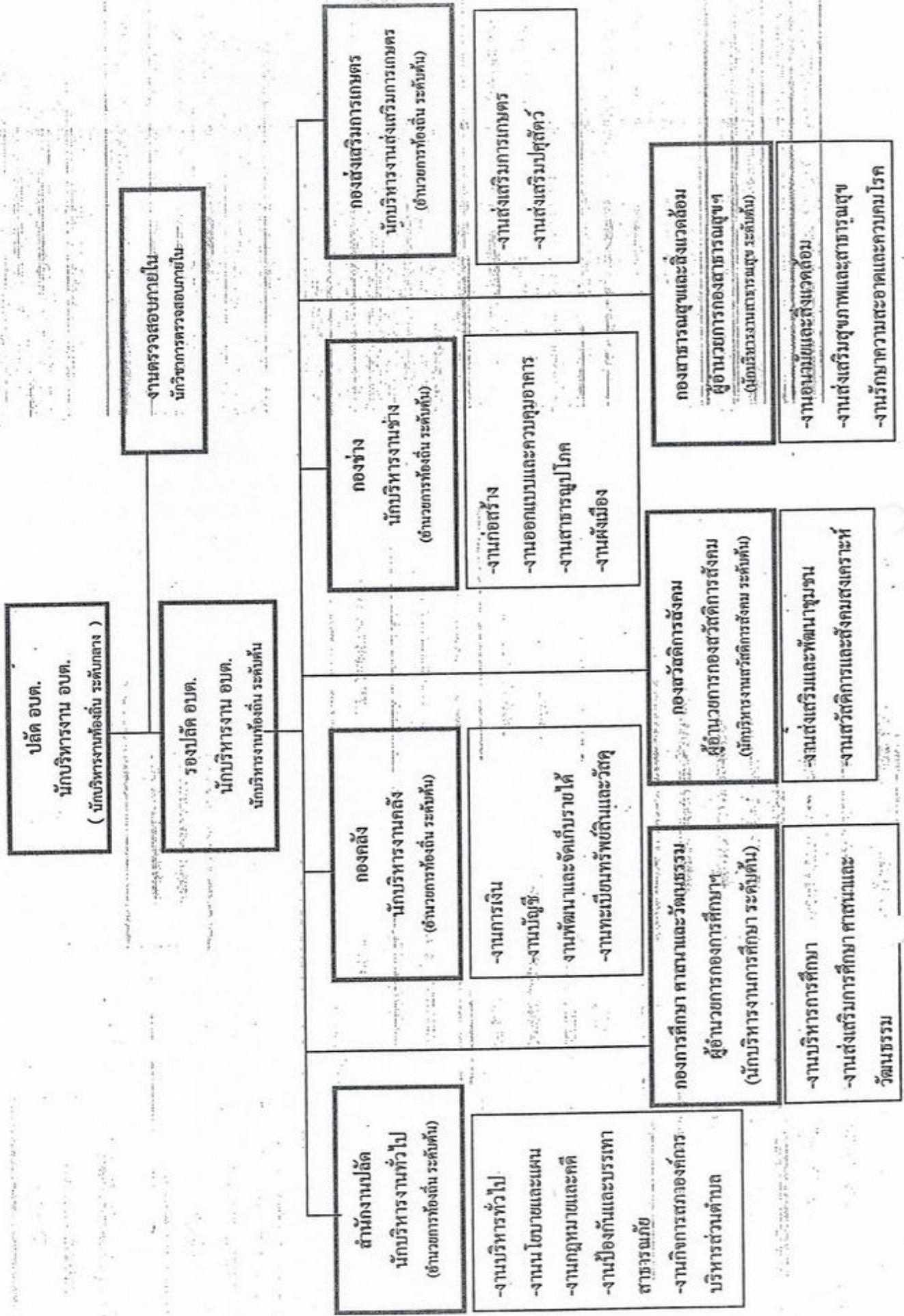
สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान อำเภอกำแพงแสน จังหวัดตาก

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๕๘	๕๙	๖๐	๕๘	๕๙	๖๐	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
พนักงานส่วนตำบล	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองคลัง								
พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง								
พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
พนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๖	๗	๗	๗	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
พนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๔	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	

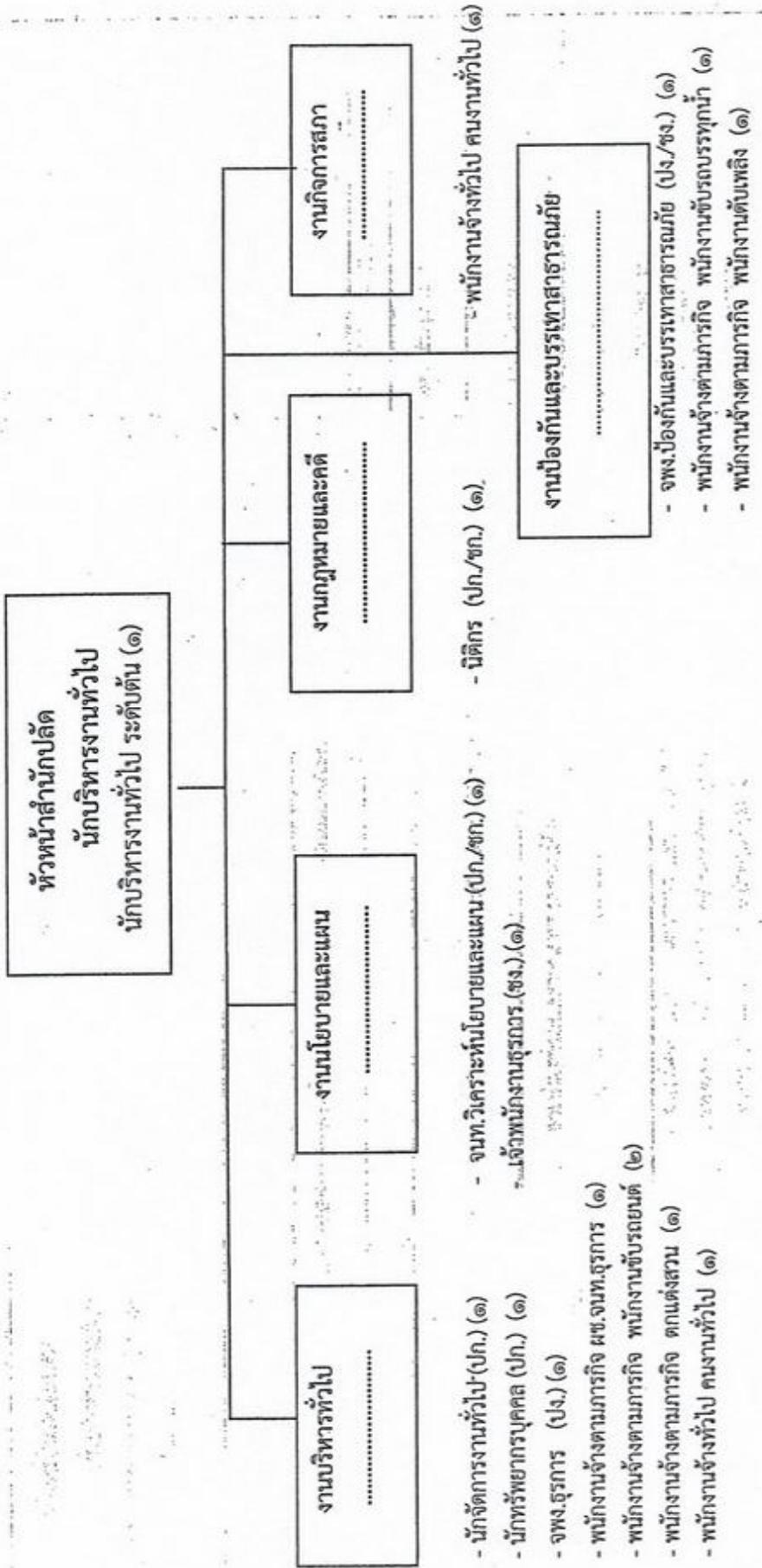
การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำไรขั้นต้น		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖			
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๑	๑	๕๖,๕๕๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๑	๑	๓๖,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๓๓๓,๕๖๐	๓๓๓,๕๖๐	
นักวิชาการทรงคุณวุฒิ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๓๓๓,๕๖๐	๓๓๓,๕๖๐	
หัวหน้าสำนักงานปลัด (๑๑)	ต้น	๑	๑	๓๒๖,๖๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๓๒๖,๕๖๐	๓๒๖,๕๖๐	
นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๕๕,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕,๕๖๐	๒๕๕,๕๖๐	
นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๕๕,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕,๕๖๐	๒๕๕,๕๖๐	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๓๐๕,๕๖๐	๓๐๕,๕๖๐	
นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๓๐๕,๕๖๐	๓๐๕,๕๖๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๐๖,๕๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๐๖,๕๐๐	๒๐๖,๕๐๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๕๕,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๕๖,๕๕๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๖,๕๕๐	๒๕๖,๕๕๐	
พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๑๕๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๕๕,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๒๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	
พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	
คนล้างรถ	-	๑	๑	๑๒๕,๐๐๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	
คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๒๖,๐๐๐	๒	๒	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	
กองคลัง (๑๕)	ต้น	๑๕	๑๕	๒๖๕,๕๖๐	๑๕	๑๕	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ป.ก.	๑	๑	๒๕๕,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕,๕๖๐	๒๕๕,๕๖๐	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๕๖,๕๕๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๖,๕๕๐	๒๕๖,๕๕๐	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๕๕,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๕๕,๕๖๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑๕๕,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	
เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๕๖,๕๕๐	๑	๑	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๖,๕๕๐	๒๕๖,๕๕๐	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

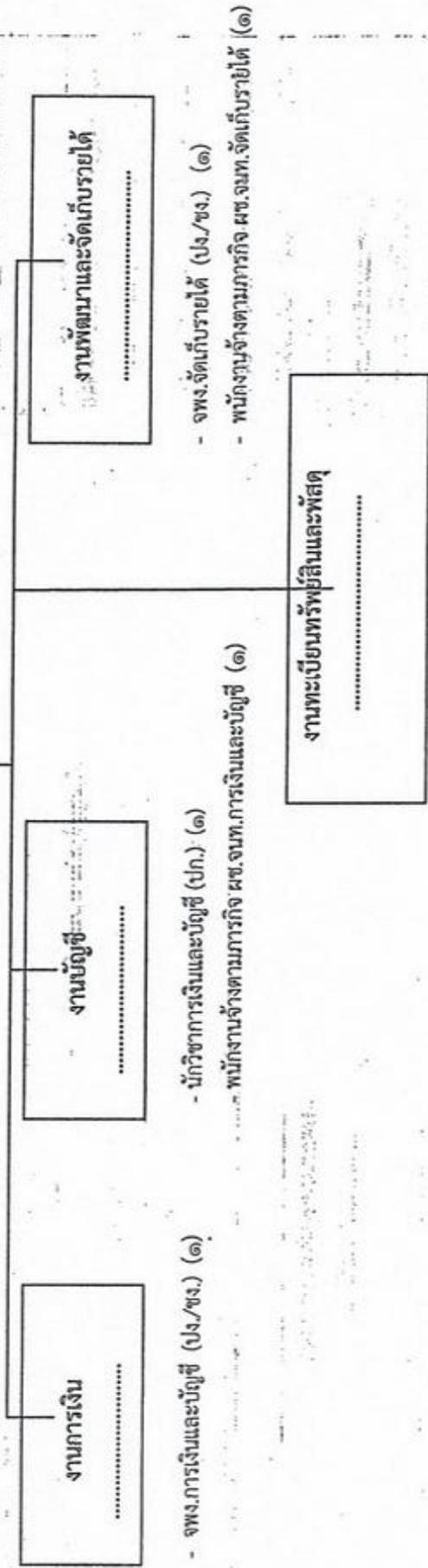


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	-	๗	๒	๑๔

- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานวิทยุ (๑)

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง
 นักบริหารงานการคลัง
 อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น(๑)

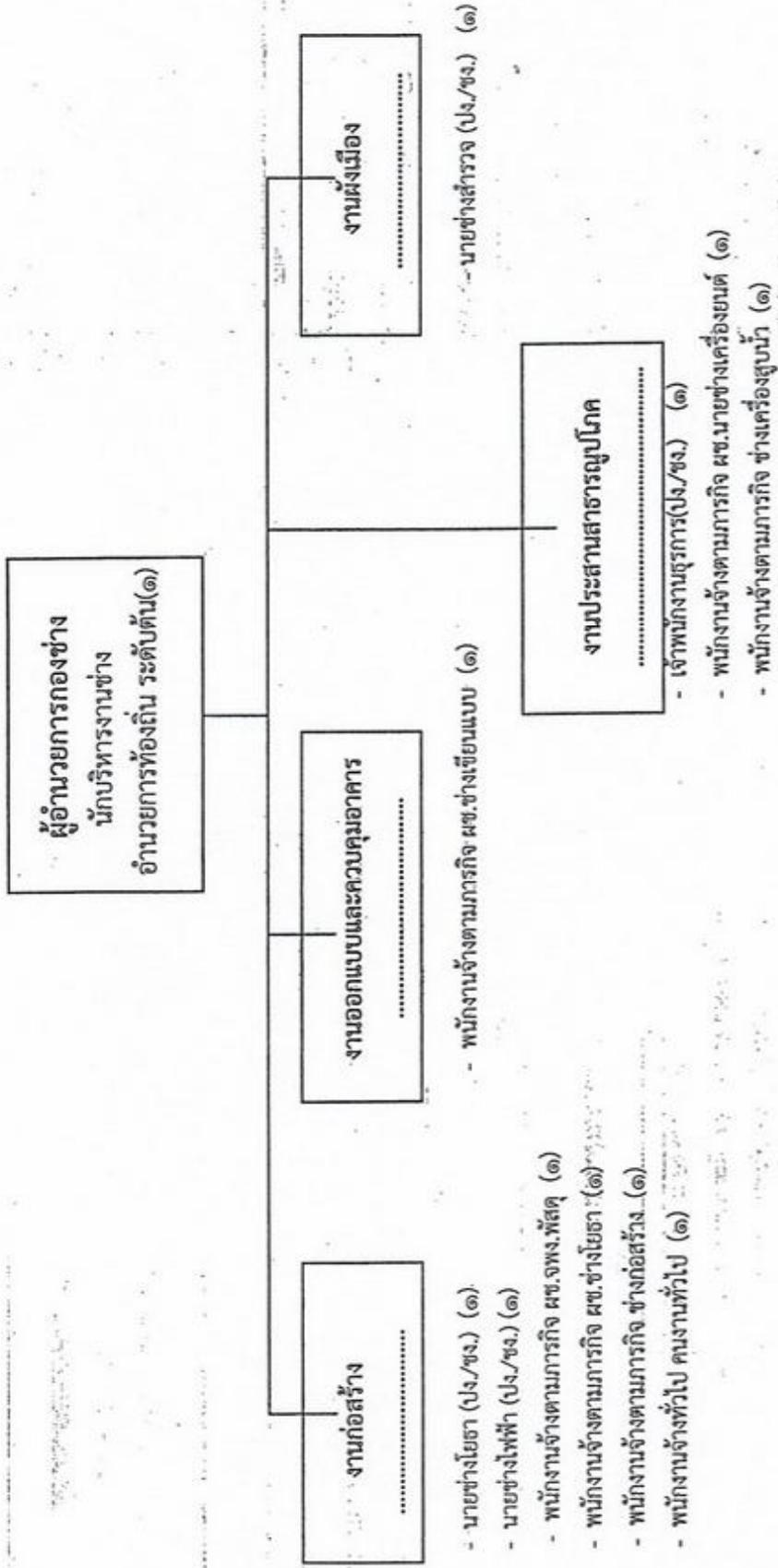


งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- จพง.พัสดุ (ปง.) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๕

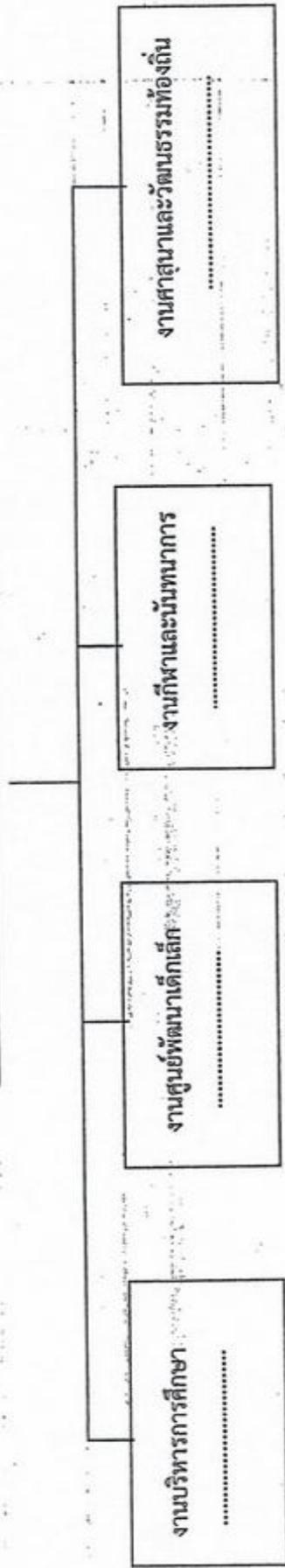
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติกร	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	รวม		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๘	

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

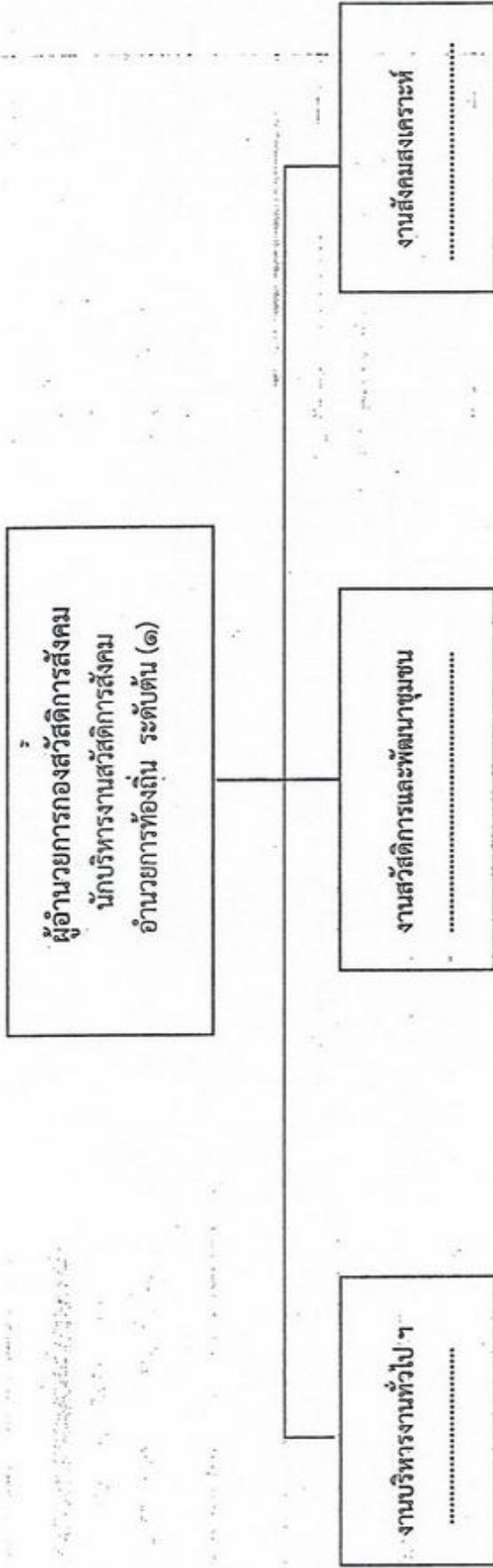
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 นักบริหารงานการศึกษา
 อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)



- นักวิชาการการศึกษา (ปก/ชก.) (๑)
- จพง.ธุรการ (ปง/ชง.) (๑)
- ครูดูแลเด็ก (๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ คนครัว(ผู้มีทักษะ) (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	๒	๓		๘
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓	๘

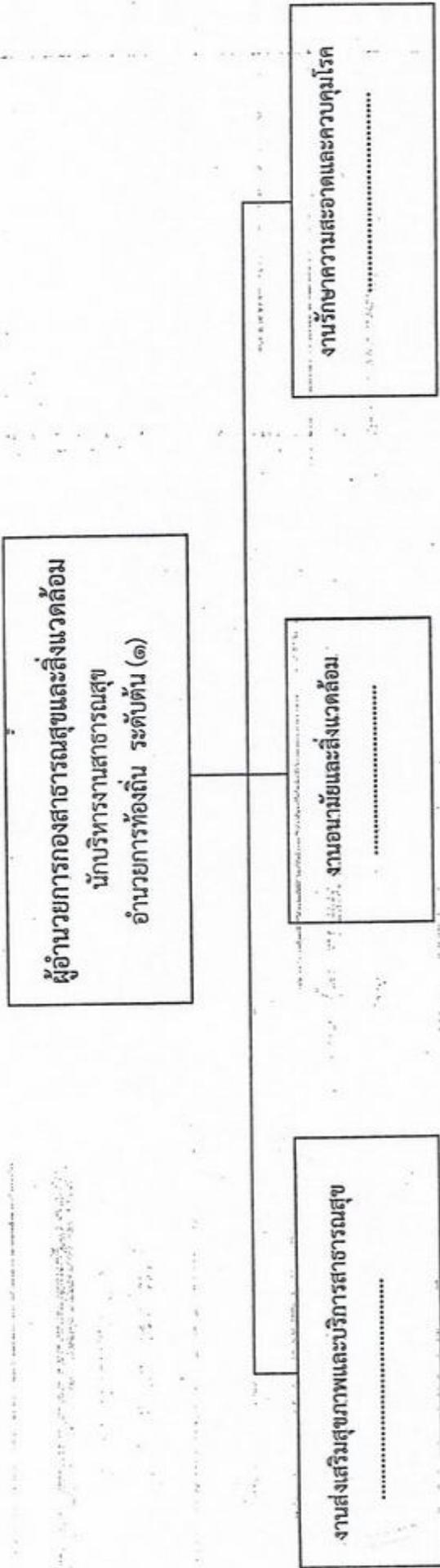
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช. จพง.พัฒนาชุมชน (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

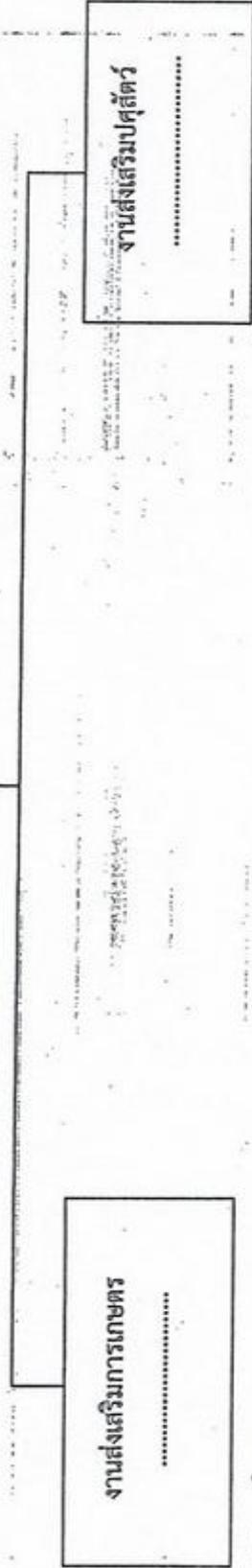


- พนักงานจ้างตามภารกิจ สข. จพง.สาธารณสุขชุมชน (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
 นักบริหารงานการเกษตร
 อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)



- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก). (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป คนงานเกษตร (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ถูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

ในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ด้วน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	จำลองเอกประเสริฐ อะกะเรือน	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต (ไปสัต อบต)	๘	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต (ไปสัต อบต)	กลาง	๕๐๕,๒๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
๒	นายปวิณ วรนิล	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต (รองปลัด อบต)	๖	๑๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต (รองปลัด อบต)	ต้น	๒๘๖,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-
๓	.....ว่าง.....		๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	๑๖-๓-๑๒-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป/ชก	-	-	-
๔	สำนักงานปลัด										
๕	นางอศทยา แก้วภักดิ์	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๑๖-๓-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๒๒,๕๕๐	๕๖,๐๐๐	-
๕	.....ว่าง.....		๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป/ชก	-	-	-
๖	นางสาวนิภาพร อุดมะ	ปริญญาโท	๐๑-๐๒๐๔-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป/ก	๒๕๘,๐๐๐	-	-
๗	นางสุกฤดา สิงห์พันธ์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ก	๒๕๕,๒๕๐	-	-
๘	นายศุภกิง เปี่ยมอยู่	ป.ส.	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๕	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๐๖,๕๖๐	-	-
๙	นายธีศรัยย์ พลเสน	อนุปริญญา	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๓๕๓,๕๐๐	-	-
๑๐	.....ว่าง.....		๐๐-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ว	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป/ก/ชก	-	-	-
๑๑	.....ว่าง.....		๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๕/๕	๑๖-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	-	-	-
๑๒	นางอัญญา ศรีขี	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๔๗,๐๐๐	-	-
๑๓	นายเกษม ธรรมกร	ปริญญาตรี	ภารกิจ (	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๑-๐๑-๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕๕๖๐	-	-
๑๔	นายสุวิพันธ์ กันธะรักษา	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๑-๐๑-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๖,๘๐๐	-	-
๑๕	นายเอกศักดิ์ จีพวีโรจน์	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๐๑-๐๑-๐๐๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๒๕,๐๐๐	-	-
๑๖	นางรุ่งเรือง อ่วมเรือง	ม.๖	ภารกิจ	ตกแต่งสวน	-	๐๑-๐๑-๐๐๕	ตกแต่งสวน	-	๑๒๕,๐๐๐	-	-
๑๗	นายธรรมฤทธิ์ สิทธิเวช	ปริญญาตรี	ภารกิจ	พนักงานดับเพลิง	-	๐๑-๐๑-๐๐๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๕,๐๐๐	-	-
๑๘	นายฤกษ์ชัย เจริญรัตน์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	พนักงานวิทยุ	-	๐๑-๐๑-๐๐๗	พนักงานวิทยุ	-	๑๒๖,๘๐๐	-	-
๑๙	นายวิชาญฤทธิ์ ตะวันงาม	ม.๖	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๐๒-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๐	นายกำพล ศรีสิทธิยา	ม.๖	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๐๒-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / เงิน ค่าตอบแทน	
๒๑	นางอารีรัตน์ ทองแย้ม	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๑๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐	๔๒๐,๐๐๐	-	
๒๒	นางวราภนา ปากบิวยวโรจน์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๒๔๙,๒๕๐	-	-	
๒๓	.....ว่าง.....		๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ขง.	-	-	-	
๒๔	.....ว่าง.....		๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ขง.	-	-	-	
๒๕	นางจงรักษ์ โจนมดี	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๓๕๓,๘๐๐	-	-	
๒๖	นางสาวอัญญา ศักดิ์ชัยบูรณ์	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๐๔-๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๓๓,๕๐๐	-	-	
๒๗	นางสาวศิริลักษณ์ จันทราช	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๐๔-๐๓-๐๐-๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๓๒๙,๐๐๐	-	-	
๒๘	.....ว่าง.....		ภารกิจ	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	๐๔-๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	
๒๙	นายสุภกิตต์ สัตว์	ปริญญาตรี	๐๕-๐๓๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๑๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๕๐	๕๒๐,๐๐๐	-	
๓๐	.....ว่าง.....		๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ขง.	-	-	-	
๓๑	.....ว่าง.....		๐๕-๐๕๐๔-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ขง.	-	-	-	
๓๒	.....ว่าง.....		๐๕-๐๕๒๕-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๕-๕๒๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง.	-	-	-	
๓๓	.....ว่าง.....		๐๕-๐๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ขง.	-	-	-	
๓๔	นายอุตพงษ์ เจริญพันธุ์	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๐๕-๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๒๖,๙๖๐	-	-	
๓๕	นายชัยรัตน์ อินทิม	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๐๕-๐๓-๐๐๒	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๑๒๖,๙๖๐	-	-	
๓๖	นายสุทิน ตานะเศรษฐ	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๐๕-๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๕๘,๕๐๐	-	-	
๓๗	นายกิ่ง บุญชู	ป.๔	ภารกิจ	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๐๕-๐๓-๐๐๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑๒๙,๐๐๐	-	-	
๓๘	นายสุวิทย์ วงษ์แก้ว	ม.๖	ภารกิจ	ช่างก่อสร้าง	-	๐๕-๐๓-๐๐๕	ช่างก่อสร้าง	-	๑๒๙,๐๐๐	-	-	
๓๙	น.ส.กันยารัตน์ วัฒนา	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๐๕-๐๓-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๔๐	นายศรีรัมย์ ทองคำชมพู	ม.6	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๐๓-๐๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๒,๘๐๐	-	-	
๔๑	.....ว่าง.....	-	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๐๓-๐๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	
๔๒	น.ส.สัญญารัตน์ เอกวิญญา	ม.6	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๐๒-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / เงิน ค่าตอบแทน	
๔๓	นางสาวริศา อัคริณ กองการศึกษา	ปริญญาตรี	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนงานการศึกษา)	๖	๑๖-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๒๕๙,๔๕๐	๔๒,๐๐๐		
๔๔	.....ว่าง.....	-	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๑๖-๓-๐๘-๘๘๐๘-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก	-			
๔๕	นางประทีป สายขันธ์ กองส่งเสริมฯ	ปริญญาโท	๖๓๖-๐๐๒๘	ครู	คศ.๑	๖๓๖-๐๐๒๘	ครู	คศ.๑	๒๕๓,๘๕๐			
๔๖	น.ส.ส่องศรี ชินดวง	ปริญญาตรี	๖๓๖-๐๐๒๙	ครู	คศ.๑	๖๓๖-๐๐๒๙	ครู	คศ.๑	๒๓๙,๐๕๐			
๔๗	.....ว่าง.....		๐๘-๐๒๑๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๖-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-		
๔๘	น.ส.ัญญาภรณ์ คองสกุลโพธิ์ ซจ๊	อนุปริญญา	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-		
๔๙	นางบุษกร ปัญญาธิ	อนุปริญญา	ภารกิจ	คนครัว	-	๐๘-๐๑๐๒-๐๐๒	คนครัว	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๕๐	นางสาวปัทมา มาตภักดิ์	อนุปริญญา	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐๘-๐๒-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๕๑	นางสาวบุษบา ก้องโพธิ์ศรี	ม.๖	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐๘-๐๒-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๕๒	น.ส.พิมพ์ใจ กวีกันทร	ม.๖	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐๘-๐๒-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๕๓	-	-	ทั่วไป	ภารโรง	-	๐๘-๐๒-๐๐๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๕๔	กองสวัสดิการและสังคม.....ว่าง.....	-	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม)	๖	๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม)	ต้น	-	-		
๕๕	นายประพันธ์ แก้วปัญญาใหญ่	ปริญญาโท	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๖-๓-๑๑-๘๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๒๖,๙๖๐			
๕๖	นายจิรเดช ปากปิยวโรดิ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑-๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-				
๕๗	.....ว่าง.....	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าส่วนสาธารณสุข)	๖	๑๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าส่วนสาธารณสุข)	ต้น	-			
๕๘	นายสงกรานต์ เวียงแก้วมี กองส่งเสริมการเกษตร	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๐๖-๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-				
๕๙	.....ว่าง.....	-	๑๔-๐๑๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานการเกษตร (หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร)	๖	๑๖-๓-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานการเกษตร (หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร)	ต้น	-			
๖๐	.....ว่าง.....	-	๑๔-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖	๑๖-๓-๑๔-๘๕๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	-			
๖๑	นายสมชัย เทพบุญ	-	ทั่วไป	คนงานเกษตร	-	๑๔-๐๒-๐๐๑	คนงานเกษตร	-	๑๐๘,๐๐๐			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่दान กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่दानได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเนกาการพัฒนาประเทศและการให้บริการแก่ประชาชนจะได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไปนอกจากนี้ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าการดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรือง ของประเทศชาติ และความเจริญก้าวหน้า ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะ เสียสละ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึ่งปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนแก่งัดกัน
๔. พึ่งต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ
๕. พึ่งบริหารด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดถือประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก
๖. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
